

CERTIFICADO VOCACIONAL DE NÍVEL V EM CONTABILIDADE

Aprovada pela Resolução N°20 /CA//ANEP/2019
do Conselho de Administração da ANEP

ÍNDICE

1	Informação para o Registo da Qualificação	3
2	Unidades de Competência Habilidades Genéricas	9
2.1	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais	9
2.2	Comunicar informação relacionada com a profissão	11
2.3	Ler e dar resposta a materiais escritos em língua Inglesa	13
2.4	Produzir materiais escritos em língua Inglesa	14
2.5	Resolve problemas de crescimento logarítmico	16
2.6.	Resolve problemas de optimização usando limites e derivadas	26
05	28
2.7.	Interpretar e produzir enunciados escritos e participar num debate como orador e como interveniente	36
2.8.	Interpretar e produzir informação contida em textos de carácter informativo e explicativo	39
3.	UNIDADES DE COMPETÊNCIA VOCACIONAL	42
3.1.	Operar com a contabilidade da Banca, Seguros e Instituições sem fins lucrativos	42
3.2.	Aplicar os instrumentos e técnicas para apoiar a auditoria externa	44
3.3.	Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna	48
3.4.	Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão de gestão	51
3.5.	Avaliar alternativas de decisão rotineiras e não rotineiras numa empresa	55
3.6.	Realizar a Análise Económico-Financeira	57
3.7.	Realizar a análise de projecto de investimento	59
3.8.	Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento	62
3.9.	Organizar e zelar espaços e equipamentos de Trabalho	66
3.10.	Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais	68
3.11.	Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho	70
3.12.	Utilizar instrumentos de controlo de gestão	72
3.13.	Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade	74
2.6	Elaborar um Projecto Integrado	77
2.7	Levar a cabo um experiência de Trabalho	81

1 Informação para o Registo da Qualificação

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional de Nível V em Contabilidade		
Código Nacional:		Q ADG02500191		
Campo:	Administração e Gestão	Subcampo:	Contabilidade	
Nível do QNQP:	5	Créditos totais:	120	
Data do registo:		Data do revisão:		
Progressão:	Os graduados com esta qualificação serão elegíveis para trabalhar no sector empresarial público e privado, assistindo o Chefe do Departamento de Administração e Finanças, podendo ainda assumir a responsabilidade pela liderança do departamento de contabilidade, numa pequena organização ou a direcção geral de uma micro empresa. Os técnicos com esta qualificação poderão progredir para o ensino superior.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 16 créditos.				
Módulos de habilidades vocacionais obrigatórios: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos.				
Projecto Integrado e Experiência de Trabalho: O candidato deve completar o mínimo de 20 créditos				
Conteúdo da Qualificação				
Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Número de Horas Normativas
Módulos de Habilidades Genéricas				
MO HG025001	UC HG025001	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais	2	20
MO HG025002	UC HG025002	Comunicar informação relacionada com a profissão	2	20
MO HG025003	UC HG025003	Ler e responder a materiais escritos	2	20
MO HG025004	UC HG025004	Produzir materiais escritos	2	20
MO HG03501171	UC HG03501171	Resolver problemas de crescimento logarítmico.	2	20
MO HG03502171	UC HG03502171	Resolver problemas de optimização usando limites e derivadas.	2	20
MO HG04501191	UC HG04501191	Participar num debate como orador principal e como interveniente	2	20
MO HG04502191	UC HG04502191	Interpretar e produzir textos explicativos e informativos	2	20
Total			16	160

Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO ADG025001191	UC ADG025001191	Operar com a contabilidade da Banca, Seguros e Instituições sem fins lucrativos	12	120
MO ADG025007191	UC ADG025007191	Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão	12	120
MO ADG025008191	UC ADG025008191	Avaliar alternativas rotineiras e não rotineiras numa empresa	6	60
MO ADG025009191	UC ADG025009191	Aplicar regulamentação, procedimentos e técnica de auditoria externa	6	60
MO ADG025005191	UC ADG025005191	Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais	8	80
MO ADG025010191	UC ADG025010191	Utilizar instrumentos de controlo de gestão	4	40
MO ADG014005191	UC ADG014005191	Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho	4	40
MO ADG025004191	UC ADG025004191	Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna	4	40
MO ADG025002191	UC ADG025002191	Realizar a análise económico financeira	8	80
MO ADG025003191	UC ADG025003191	Realizar a análise de projecto de investimento	8	80
MO ADG025006191	UC ADG025006191	Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento	8	80
MO ADG035001191	UC ADG035001191	Organizar e zelar por espaços e equipamentos de trabalho	2	20
MO ADG025011191	UC ADG025011191	Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade	2	20
Subtotal			84	840
Projecto Integrado e Experiência de Trabalho				
MO ADG025012191	UC ADG025012191	Elaborar Projecto Integrado	4	40
MO ADG025013191	UC ADG025013191	Levar a cabo uma experiência de trabalho	16	160
Sub-total			20	200
TOTAL			120	1200

Grupo (s) alvo	Pontos de saída
Candidatos que terminaram com sucesso a certificação de nível 4 de Contabilidade.	As competências adquiridas permitirão assistir o Chefe do Departamento de Administração e Finanças, gerindo equipas de recolha de dados, preparando análises, relatórios e o orçamento anual, podendo ainda assumir a responsabilidade pela liderança do departamento de contabilidade, ou a direcção administrativa e financeira, numa pequena organização.
Candidatos com experiência mínima de 3 anos de trabalho no sector público ou privado na área de Contabilidade.	

Formas de instrução	
<p>A metodologia da aprendizagem a ser adoptada na facilitação dos módulos desta qualificação deverá privilegiar sessões práticas de simulações, demonstrações, dinâmicas e jogos, complementadas com aulas teóricas na sala de aulas. Esta qualificação pode ser obtida a tempo inteiro, mas deveria também permitir aos formandos empenharem-se em Módulos individuais, se a pressão do trabalho assim o permitir.</p> <p>O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os formandos trabalhadores.</p> <p>O ensino à distância também deve ser considerado como uma forma importante de instrução da qualificação em futuros desenvolvimentos.</p>	
Requisitos de instrução	
Instalações e Equipamento	Sala equipada com: mesas, cadeiras; quadro branco; marcadores de quadro branco; retroprojector; computador; data show; <i>flipchart</i> ; cavalete para suspensão de <i>flipchart</i> ; tela branca para projecção de imagem Laboratório de Informática Laboratório de Línguas
Recursos	Computadores Software: MS Office; Software de contabilidade, preferencialmente o Primavera Bibliografia Obrigatória
Duração	Ao longo de 1 ano, 40 semanas, 25 horas por semana, presença sugerida de 4 dias. Cumprimento flexível através da negociação individual com cada empregador e estudantes individuais.

Estratégias de avaliação dos candidatos							
Instrumentos			Ficha de avaliação / Entrevista estruturada	Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação	Lista de verificação / Diário / Livro de registos	Diário / Livro de registos	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos			Correcção e classificação, Entrevista	Observação	Avaliação / Verificação	Verificação	Escrito / Oral
Actividade			Escrita/Oral	Demonstração	Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (Estudos de caso, Dramatização)
Tipo	Título do Módulo	Créditos					
G	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais	12	√	√			√
G	Comunicar informação relacionada com a profissão	12	√	√			√
G	Ler e dar resposta a materiais escritos	6	√	√			√
G	Produzir materiais escritos	6	√	√			√
G	Resolver problemas de crescimento logarítmico	8	√				
G	Participar num debate como orador principal e como interveniente	4	√	√			√
G	Interpretar informação contida em textos de carácter informativo e explicativo, e produzir textos explicativo, informativo	4	√	√			√
VO	Realizar a contabilidade à actividade bancária e de seguros	4	√		√		√
VO	Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão	8	√	√			√

VO	Avaliar alternativas rotineiras e não rotineiras numa empresa	8	√		√		√
VO	Aplicar regulamentação, procedimentos e técnica de auditoria externa	8	√	√			√
VO	Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais	2	√	√			√
VO	Utilizar instrumentos de controlo de gestão	2	√	√			√
VO	Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho	12	√		√		√
VO	Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna	12	√		√		√
VO	Realizar a análise económico financeira	6	√		√		√
VO	Realizar a análise de projecto de investimento	6	√	√	√		√
VO	Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de VO financiamento	8	√		√		√
	Organizar e zelar por espaços e equipamentos de trabalho	4	√		√		√
VO	Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade	4	√	√	√		√
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho							
AIET	Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho	12			√	√	

Semestre	Título do Módulo
Módulos de Habilidades Genéricas	
1º	Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais
1º	Comunicar informação relacionada com a profissão
2º	Ler e dar resposta a materiais escritos
2º	Produzir materiais escritos
1º e 2º	Resolver problemas de crescimento logarítmico
1º	Participar num debate como orador principal e como interveniente
2º	Interpretar informação contida em textos de carácter informativo e explicativo, e produzir textos explicativo, informativo
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios	
1º	Realizar a contabilidade à actividade bancária e de seguros
1º	Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão
1º	Avaliar alternativas rotineiras e não rotineiras numa empresa
1º	Aplicar regulamentação, procedimentos e técnica de auditoria externa
1º	Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho
1º	Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais
2º	Organizar e zelar por espaços e equipamentos de trabalho
2º	Utilizar instrumentos de controlo de gestão
2º	Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna
2º	Realizar a análise económico financeira
2º	Realizar a análise de projecto de investimento
2º	Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento
2º	Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade
Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho	
1º e 2º	Avaliação Integrada e Experiência de Trabalho

2 Unidades de Competência Habilidades Genéricas

2.1 Utilizar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais

Título da Unidade de Competência	Utilizar o inglês para propósitos sociais, pessoais e profissionais		
Descrição do Módulo de Competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível intermédio, necessários para utilizar o inglês para comunicar e responder a necessidades pessoais e profissionais.			
Código:		Nível do QNPQ	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Sub Área:	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação	
1. Manter uma conversa social sobre um tópico de interesse	<ul style="list-style-type: none"> a) Envolver-se numa conversa oral para partilhar informação essencial e pessoal sobre o dia-a-dia social, cultural e profissional b) Utilizar e responder a convenções e estruturas na comunicação c) Corrigir e adaptar o discurso de forma a promover a clareza e entendimento durante a interacção. 	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho</p> <p>Convenções: Introduções e conclusões para discursos; utilizar a vez e compreender os diversos papéis em discussões de grupo; saudação e finalização de conversas.</p>	
	Evidências Requeridas	<p>Estruturas: Tempos verbais, partes do discurso, concordâncias, voz activa e passiva, frases complexas e compostas.</p>	
	O candidato deve demonstrar a capacidade de manter uma interacção social numa variedade de tópicos conhecidos. A sua participação deve ser adequada à tarefa e natureza do grupo e deve promover comunicação eficaz.		
2. Utilizar uma variedade de estratégias para manter comunicação	<ul style="list-style-type: none"> a) Fazer contribuições que são relevantes para um determinado assunto e propósito b) Fazer contribuições que sejam relevantes para a audiência e para a situação c) Fazer contribuições que procuram manter a discussão 	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho</p>	
	Evidências Requeridas		
	O Candidato deve demonstrar a capacidade de manter comunicação de acordo com os Critérios de Desempenho a) a c).		
3. Adaptar o discurso de forma a considerar aspectos culturais.	<ul style="list-style-type: none"> a) Utilizar vocabulário, expressões idiomáticas e gestos culturalmente aceites 	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na</p>	

	<p>b) Expressar ideias e opiniões através de formas que reflectem respeito pelos outros e sensibilidade perante diferenças culturais e diferentes formas construir significado.</p>	<p>totalidade nos critérios de desempenho</p>
<p>Evidências Requeridas</p>	<p>O Candidato deve demonstrar a capacidade de adaptar a comunicação oral de acordo com os critérios de desempenho a) a c).</p>	

2.2 Comunicar informação relacionada com a profissão

Título da Unidade de Competência	Comunicar informação relacionada com a profissão		
Descrição do Módulo de Competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível pré-intermédio, necessárias para informação relacionada com a profissão			
Código:		Nível do QNPQ	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Interagir com êxito com uma audiência através de comunicação oral	a) Fazer anúncios sobre a maioria dos tópicos gerais com um grau de clareza e fluência. b) Fazer uma apresentação clara e preparada, fornecendo razões que suportem ou sejam contra um ponto de vista particular, mencionando as vantagens e desvantagens das várias opiniões c) Desenvolver uma argumentação clara, expandindo e suportando o seu ponto de vista, até determinada extensão, com pontos auxiliares e exemplos relevantes.		O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho Tipo de comunicação: Comunicação falada que combina conteúdos factuais com factos, pontos de vista ou sentimentos claramente apresentados. Nível de dificuldade: A informação transmitida é de uma natureza intermédia; O vocabulário deve ser relativamente mais complexo. Grau de detalhe: Contendo vários itens de informação.
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar capacidade de manter uma interacção mais complexa de acordo com os critérios de desempenho e cada aspecto do âmbito de aplicação.		
2. Utilizar estratégias que captam e prendem o interesse de uma audiência	a) Utilizar apoios visuais apropriados ao tema, audiência e contexto, de forma a promover a compreensão no processo de comunicação. b) Utilizar palavras-chave, ritmo e pausa, ênfase, volume e entoação de forma apropriada para reforçar a mensagem. c) Utilizar linguagem corporal apropriada ao contexto e ao tema e que reforce as ideias e atitudes principais.		O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho
	Evidências Requeridas		
	O Candidato deve demonstrar capacidade para utilizar estratégias de comunicação de acordo com os critérios de desempenho a), b) e c).		
3. Organizar e apresentar informação de uma forma focada e coerente	a) O discurso é organizado de uma forma que torna o sentido e propósito acessível para os ouvintes b) O estilo e a sequência adaptam-se ao propósito e à audiência.		O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho

	<p>c) As conclusões são formuladas com uma linguagem simples e clara que resume as principais evidências de suporte e apresenta o ponto de vista do próprio.</p>	
	<p>Evidências Requeridas</p>	
	<p>O Candidato deve demonstrar a capacidade de adaptar a comunicação oral de acordo com os critérios de desempenho a), b) e c).</p>	

2.3 Ler e dar resposta a materiais escritos em língua Inglesa

Título da Unidade de Competência	Ler e dar resposta a materiais escritos em língua Inglesa		
Descrição do Módulo de Competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível intermédio, necessárias para compreender e responder a textos escritos relacionados com a profissão.			
Código:		Nível do QNPQ	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Sub Área:	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1. Utilizar uma variedade de estratégias de leitura para compreender o sentido literal e extrair as mensagens implícitas de textos específicos	a) Ler de forma rápida e rever textos Ler de forma a extrair os pontos e as ideias principais b) Ler detalhes relevantes Utilizar conhecimentos de vocabulário, gramática e estrutura c) de textos para interpretar o significado. Interpretar textos esquemáticos/gráficos		O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho Tipos de textos: Jornais, manuais de instruções brochuras, prospectos; panfletos; material publicitário; sinalização e informação publica; caixas e etiquetas de produtos; cartas profissionais e empresariais, ensaios; questionários, avisos, memorandos, agendas, formulários de candidatura, diagramas, esquemas, relatórios e documentos.
	Evidências Requeridas		
	O candidato deve demonstrar capacidade de manter uma interacção mais complexa de acordo com os Critérios de Desempenho e cada aspecto do Âmbito de Aplicação.		
2. Responder a textos seleccionados de uma forma apropriada ao contexto	a) Seleccionar respostas apropriadas As respostas são suportadas por referências ao texto. b) A informação obtida é apresentada de acordo com os requisitos dos diferentes formatos de apresentação, quer seja oral ou escrita.		O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso na totalidade nos critérios de desempenho
	Evidências Requeridas		
	O Candidato deve demonstrar a capacidade de ler textos de acordo com os Critérios de Desempenho a) a c).		

2.4 Produzir materiais escritos em língua Inglesa

Título da Unidade de Competência	Produzir materiais escritos em língua Inglesa		
Descrição do Módulo de Competência: O candidato adquire competências de linguagem, a um nível intermédio, necessárias para compreender e escrever materiais relacionados com a profissão.			
Código:		Nível do QNPQ	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo	Inglês
Data de Registo		Data de Revisão de Registo	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho		Contexto de Aplicação
1.Preparar-se para escrever textos para propósitos profissionais	a) Identificar o propósito de textos b) Identificar o contexto de textos c) Identificar uma variedade de tipos de textos	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso nos critérios de desempenho</p> <p>Propósito: Informar, persuadir, estabelecer e manter comunicação, questionar, sondar, questionar, desafiar, criticar, etc.</p> <p>Contexto: Formal, informal, um-para-um, discussões de grupo, apresentações, discursos, contextos socioculturais diferentes, etc.</p> <p>Tipos de textos: (formal, informal, factual, persuasivo, narrativo, prático)</p> <p>Género: (carta, aviso, relatório, anúncio, artigo).</p>	
	<p>Evidências Requeridas</p> <p>O Candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as funções transaccionais específicas de textos utilizados em ambientes profissionais e indicar o propósito de cada texto.</p>		
2.Planear a escrita	a) Reunir informação de uma variedade de fontes b) Escrever um plano coerente	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso nos critérios de desempenho</p> <p>Fontes de informação incluem: Manuais, directórios, internet, ficheiros, jornais, brochuras, arquivos, calendários, livrarias, centros de informação, departamentos governamentais.</p>	
	<p>Evidências Requeridas</p> <p>O candidato deve demonstrar a capacidade de planear, fazer um rascunho e modificar um texto escrito.</p>		
3.Fazer rascunhos	a) Organizar as etapas dos textos b) Utilizar formas de coesão apropriadas c) Utilizar vocabulário e gramática adequados d) Utilizar ortografia e pontuação padrão	O âmbito deste resultado de aprendizagem está expresso nos critérios de desempenho	

	<p>e) Utilizar convenções de referência aceites de forma a reconhecer as fontes</p> <p>f) Utilizar formatações apropriadas</p>	<p>Tipos de textos: Narrativo, discursivo, reflectivo, argumentativo, descritivo, expositivo, transaccional, correspondência profissional, textos electrónicos, apresentações multi-media.</p>
	<p>Evidências Requeridas</p>	
	<p>O candidato deve demonstrar capacidade de escrever textos que contêm informação apropriada ao propósito, público-alvo e contexto profissional.</p>	

2.5 Resolve problemas de crescimento logarítmico

Título da Unidade de Competência	Resolve problemas de crescimento logarítmico.		
Descrição da Unidade de Competência: Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, tais como Biologia, Economia ou Geografia, em que um fenómeno cresce ou decresce de forma logarítmica.			
Código:	UC HG035001	Nível do QNQP:	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Sub Campo:	Matemática
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Efectua cálculos com logaritmos.	a) Calcula logaritmos aplicando a sua definição como inverso duma potência e as propriedades dos logaritmos. b) Usa as teclas LOG e LN da máquina de calcular para calcular o logaritmo dum número numa determinada base.	<ul style="list-style-type: none"> Definição de logaritmo. Propriedades dos logaritmos. Máquina de calcular.
	Requisitos de Evidência	
	Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato aplica a definição e as propriedades dos logaritmos para calcular o logaritmo dum número numa determinada base. Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular o logaritmo dum número numa determinada base usando a fórmula de mudança de base e uma das teclas LOG e LN da máquina de calcular.	
2. Representa graficamente funções logarítmicas.	a) Representa graficamente uma função logarítmica de base maior do que 1. b) Representa graficamente uma função logarítmica de base compreendida entre 0 e 1.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de eixos cartesianos. Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência	
	Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de representar graficamente funções logarítmicas de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
3. Resolve equações e inequações logarítmicas simples.	a) Resolve gráfica e analiticamente equações logarítmicas simples. b) Resolve gráfica e analiticamente inequações logarítmicas simples de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de eixos cartesianos. • Papel quadriculado.
	Requisitos de Evidência	
	Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver gráfica e analiticamente equações e inequações logarítmicas de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.	
4. Resolve problemas práticos de crescimento logarítmico.	a) Traduz um problema em termos de função, equação ou inequação logarítmica. b) Resolve o problema e discute a solução.	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas conducentes a funções, equações ou inequações logarítmicas, por exemplo de Biologia, Geografia ou Economia.
	Requisitos de Evidência	
	Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas simples relacionados com crescimento logarítmico. Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.	

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do Módulo: Resolver problemas de crescimento logarítmico

Número do Módulo: MO HG 03 5001

Data de Validação:

Nível do QNQP: 05

Valor de Crédito: 02

Pré requisito de Entrada: Módulo MO HG 03 5001

Introdução do Módulo: Neste módulo o candidato fica apto a resolver problemas de diferentes áreas, tais como Biologia, Economia ou Geografia, em que um fenómeno cresce ou decresce de forma logarítmica. Para tal, é necessário que o candidato tenha os conhecimentos para efectuar cálculos com logaritmos e representar pontos num sistema de eixos cartesianos.

Resumo dos Resultados de Aprendizagem:

1. Efectua cálculos de crescimento logarítmico.
2. Representa graficamente funções logarítmicas.
3. Resolve equações e inequações logarítmicas simples.
4. Resolve problemas práticos de crescimento logarítmico

Título do Módulo: Resolve problemas de crescimento logarítmico

Resultado de Aprendizagem 1: Efectua cálculos com logarítmicos.

Critérios de Desempenho:

- (a) Calcula logaritmos aplicando a sua definição como inverso duma potência e as propriedades dos logaritmos.
- (b) Usa as teclas LOG e LN da máquina de calcular para calcular o logaritmo dum número numa determinada base.
-

Âmbito de Aplicação: Definição de logaritmo.
Propriedades dos logaritmos.
Máquina de calcular

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato aplica a definição e as propriedades dos logaritmos para calcular o logaritmo dum número numa determinada base.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular o logaritmo dum número numa determinada base usando a fórmula de mudança de base e uma das teclas LOG e LN da máquina de calcular.

Título do Módulo: Resolve problemas de crescimento logarítmico

Resultado de Aprendizagem 2: Representa graficamente funções logarítmicas.

Critérios de Desempenho:

(a) Representa graficamente uma função logarítmica de base maior do que 1.

(b) Representa graficamente uma função logarítmica de base compreendida entre 0 e 1.

Âmbito de Aplicação:

Sistemas de eixos cartesianos.

Papel quadriculado.

Evidências Requeridas:

Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de representar graficamente funções logarítmicas de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Título do Módulo: Resolve problemas de crescimento logarítmico

Resultado de Aprendizagem 3: Resolve equações e inequações logarítmicas simples.

Critérios de Desempenho:

(a) Resolve gráfica e analiticamente equações logarítmicas simples.

(b) Resolve gráfica e analiticamente inequações logarítmicas simples de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Âmbito de Aplicação: Sistemas de eixos cartesianos.

Papel quadriculado.

Evidências Requeridas: Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver gráfica e analiticamente equações e inequações logarítmicas de base maior do que 1 e de base compreendida entre 0 e 1.

Título do Módulo: Resolve problemas de crescimento logarítmico

Resultado de Aprendizagem 4: Resolve problemas práticos de crescimento logarítmico.

Critérios de Desempenho:

(a) Traduz um problema em termos de função, equação ou inequação logarítmica.

(b) Resolve o problema e discute a solução.

Âmbito de Aplicação: Problemas conducentes a funções, equações ou inequações logarítmicas, por exemplo de Biologia, Geografia ou Economia.

Evidências Requeridas:

Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas simples relacionados com crescimento logarítmico.

Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Notas de Suporte tem carácter obrigatório.

Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

Propósito:

Este módulo tem como principal objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à resolução de problemas de várias áreas de conhecimento em que o crescimento é logarítmico. Nos módulos MO HG 03 3001 e MO HG 03 4001, o candidato já adquiriu algumas competências relacionadas com a construção de gráficos e a resolução de problemas do dia-a-dia que levam a funções, equações ou inequações quadráticas e exponenciais. Agora, no presente módulo, o candidato fica apto a resolver problemas de várias áreas do conhecimento que levam a funções, equações ou inequações logarítmicas.

Este módulo tem ainda como objectivo desenvolver e aprofundar as aptidões do candidato no que respeita à interpretação dum enunciado e a sua tradução por uma função logarítmica.

Guião do Conteúdo e Contexto:

O presente módulo aborda as seguintes competências essenciais:

- efectuar cálculos de crescimento logarítmico;
- representar graficamente funções logarítmicas;
- resolver equações e inequações logarítmicas simples;
- resolver problemas práticos de crescimento logarítmico.

Em qualquer um dos casos, recomenda-se que se tratem situações concretas de várias áreas do conhecimento, em particular da área profissional do candidato.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

O candidato deve efectuar cálculos de logaritmos manualmente, quando se trata de bases inteiras ou fraccionárias simples (por exemplo 1, $\frac{1}{2}$, 3, $\frac{1}{3}$), usando a definição de logaritmo e as propriedades dos logaritmos. Deve efectuar esses cálculos com máquina de calcular quando se trata de bases decimais, usando as teclas LOG ou LN e a fórmula de mudança de base.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 2:

O candidato deve construir o gráfico de funções logarítmicas em papel quadriculado, com bases maiores do que 1, por exemplo 2 e 3, e com bases entre 0 e 1, por exemplo $\frac{1}{2}$ e $\frac{2}{3}$. O candidato deve ser encorajado a escolher uma escala adequada e a construir os gráficos com muito cuidado, de modo a poder utilizar esses gráficos para resolver equações e inequações. Deverá também observar as principais semelhanças e diferenças entre gráficos, de acordo com o valor da base e compará-los com os gráficos de funções exponenciais de mesma base.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 3:

O candidato deve resolver equações e inequações exponenciais simples, do tipo $\log_a x = b$, $\log_a x > b$, $\log_a x < b$, em primeiro lugar graficamente. Para tal, poderá utilizar os gráficos construídos anteriormente, mas também construir novos gráficos. No caso das inequações, o candidato deverá observar as diferenças na resolução das inequações com logaritmos de base maior do que 1 e com base entre 0 e 1, de modo a entender a diferença entre as resoluções analíticas nos dois casos.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 4:

O candidato deve traduzir um enunciado por uma função, uma equação ou uma inequação logarítmica, resolver o problema e interpretar a solução.

Exemplo 1

O crescimento da raiz dum planta exprime-se, no modelo de Robertson, pela fórmula $\ln\left(\frac{y}{85-y}\right) = 0,9(t-2)$,

onde y representa o comprimento da raiz (em mm) e t o tempo (em dias).

Escreva y sob forma dum função de $y = k(t)$.

Estude a função $y = k(t)$ e faça a sua representação gráfica.

Exemplo 2

A fórmula que dá a amplitude dum tremor de terra na escala de Richter é $p(t) = \frac{2}{3} \log_{10} \left[\frac{E}{E_0} \right]$, onde E representa a

energia libertada pelo tremor de terra (em Joules), e $E_0 = 10^{4,4}$ Joules é a energia libertada por um pequeno tremor de terra de referência usado como medida standard.

Em 1993, um tremor de terra ocorrido na Índia libertou aproximadamente 10^{14} Joules de energia. Qual foi a sua amplitude na escala de Richter?

Em Dezembro de 2004, o tsunami que assolou a costa da Indonésia media 9 na escala de Richter. Determine a quantidade de energia libertada durante este maremoto.

Procedimentos de Avaliação

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato: efectua quatro cálculos envolvendo logaritmos de base simples manualmente, diferentes daqueles feitos nas aulas; efectua quatro cálculos envolvendo logaritmos de base decimal ou fraccionária usando a máquina de calcular, diferentes daqueles feitos nas aulas.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº 2:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato representa graficamente, em papel quadriculado uma função logarítmica de base maior que um e outra de base entre 0 e 1. Deverão ser avaliadas: a escolha da escala, a precisão da determinação dos pontos, a clareza do gráfico obtido.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº 3:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato:
resolve graficamente, em papel quadriculado duas equações logarítmicas;
resolve analiticamente duas equações logarítmicas simples.
resolve graficamente, em papel quadriculado duas inequações logarítmica, uma de base maior que 1 e outra de base entre 0 e 1;
resolve analiticamente duas inequações logarítmicas, uma de base maior que 1 e uma de base entre 0 e 1.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.4:

Teste escrito, individual, na presença do avaliador, em que o candidato resolve dois problemas práticos conducente a um gráfico, uma equação e/ou uma inequação exponencial.

Referências:

1. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
2. Huillet D. (2007) – Apontamentos não publicados para as aulas de Matemática na Biologia – Maputo: UEM.
3. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
4. Referencial de Competências - Chave – Educação e Formação de Adultos” – Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos (ANEFA) – Portugal
5. **Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008**
6. **Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008**
7. **Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008**
8. **Langa H. (2010). Matemática 10^a classe. Maputo: Plural Editores**

© Direitos Autoriais PIREP 2016

Este Módulo é um esboço para uso apenas pelo PIREP para fins de formação em Moçambique. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director do PIREP.

2.6. Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas.

Título da Unidade de Competência	Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas.		
Descrição da Unidade de Competência: Nesta unidade o candidato fica apto a resolver problemas de otimização usando limites e derivadas.			
Código:	UC HG035002	Nível do QNQP:	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Sub Campo:	Matemática
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Crítérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Explica o conceito de limites.	a) Explica limite dum função quando a variável tende para um valor finito. b) Explica limite dum função quando a variável tende para o infinito. <hr/> Requisitos de Evidência Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato explica o limite dum função quando a variável tende para um valor finito, numérica e graficamente. Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato explica o limite dum função quando a variável tende para o infinito, numérica e graficamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Noção intuitiva de limite. • Interpretação numérica de limites. • Interpretação gráfica de limites.
2. Calcula limites de funções simples.	a) Calcula limites simples quando a variável tende para um número finito. b) Calcula limites simples quando a variável tende para o infinito. c) Resolve problemas usando o cálculo de limites. Discute e interpreta o resultado. <hr/> Requisitos de Evidência Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular limites simples usando as propriedades dos limites. Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular um limite no contexto dum problema prático, e de discutir e interpretar a solução.	<ul style="list-style-type: none"> • Propriedades dos limites. • Cálculo de limites. • Problemas que se traduzem por um cálculo de limites.
3. Calcula derivadas simples.	a) Explica o conceito de derivada.	

Elementos de Competência (resultados de aprendizagem)	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	b) Calcula derivada de funções simples usando a definição. c) Calcula derivadas simples usando as suas propriedades. <hr/> Requisitos de Evidência Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de explicar o conceito de derivada numa função num ponto e de interpretá-lo graficamente. Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a derivada numa função num ponto usando a definição. Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de derivadas simples usando as propriedades das derivadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceito de derivada. • Interpretação gráfica da derivada. • Propriedades das derivadas.
4. Resolve problemas de otimização usando derivadas.	a) Equaciona problemas de otimização usando o conceito de derivada. b) Resolve os problemas, discute e interpreta o seu resultado. <hr/> Requisitos de Evidência Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas de otimização simples. Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de derivadas. • Problemas de otimização.

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do Módulo:	Resolver problemas de optimização usando limites e derivadas
Número do Módulo:	MO HG 03 5002
Data de Validação:	
Nível do QNQP:	05
Valor de Crédito:	02
Pré requisito de Entrada:	Módulo MO HG 03 5001

Introdução do Módulo: Neste módulo o candidato fica apto a resolver problemas de optimização usando limites e derivadas. Para tal, é necessário que o candidato tenha os conhecimentos para calcular e interpretar limites e derivadas.

Resumo dos Resultados de Aprendizagem:

1. Explica o conceito de limite.
2. Calcula limites de funções simples.
3. Calcula derivadas simples.
4. Resolve problemas de optimização usando derivadas.

Título do Módulo: Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas

Resultado de Aprendizagem 1: Explica o conceito de limite.

Critérios de Desempenho:

(a) Explica limite dum função quando a variável tende para um valor finito.

(b) Explica limite dum função quando a variável tende para o infinito.

Âmbito de Aplicação:

Noção intuitiva de limite.

Interpretação numérica de limites.

Interpretação gráfica de limites.

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato explica o limite dum função quando a variável tende para um valor finito, numérica e graficamente.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato explica o limite dum função quando a variável tende para o infinito, numérica e graficamente.

Título do Módulo: Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas

Resultado de Aprendizagem 2: Calcula limites de funções simples.

Critérios de Desempenho:

- (a) Calcula limites simples quando a variável tende para um número finito.
- (b) Calcula limites simples quando a variável tende para o infinito.
- (c) Resolve problemas usando o cálculo de limites. Discute e interpreta o resultado.
-

Âmbito de Aplicação:

Propriedades dos limites.
Cálculo de limites.
Problemas que se traduzem por um cálculo de limites.

Evidências Requeridas:

Para os Critérios de Desempenho a) e b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular limites simples usando as propriedades dos limites.

Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular um limite no contexto dum problema prático, e de discutir e interpretar a solução.

Título do Módulo: Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas

Resultado de Aprendizagem 3: Calcula derivadas simples.

Critérios de Desempenho:

- (a) Explica o conceito de derivada.
- (b) Calcula derivada de funções simples usando a definição.
- (c) Calcula derivadas simples usando as suas propriedades.
-

Âmbito de Aplicação:

Conceito de derivada.
Interpretação gráfica da derivada.
Propriedades das derivadas.

Evidências Requeridas:

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de explicar o conceito de derivada numa função num ponto e de interpretá-lo graficamente.

Para o Critério de Desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de calcular a derivada numa função num ponto usando a definição.

Para o Critério de Desempenho c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de derivadas simples usando as propriedades das derivadas.

Título do Módulo: Resolve problemas de otimização usando limites e derivadas

Resultado de Aprendizagem 4: Resolve problemas de otimização usando derivadas.

Critérios de Desempenho:

(a) Equaciona problemas de otimização usando o conceito de derivada.

(b) Resolve os problemas, discute e interpreta o seu resultado.

Âmbito de Aplicação: Cálculo de derivadas.
Problemas de otimização.

Evidências Requeridas: Para o critério de desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de traduzir para linguagem matemática enunciados de problemas de otimização simples.

Para o critério de desempenho b): Evidência escrita de que o candidato é capaz de resolver os problemas acima referidos e de interpretar e discutir o resultado obtido.

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte das especificações do módulo constitui um guia de apoio. Nenhuma das secções destas Notas de Suporte tem carácter obrigatório.

Horas Normativas:

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste módulo é de 20 horas normativas.

Propósito:

Com este módulo o candidato fica apto a investigar, resolver e avaliar as soluções encontradas para problemas de optimização de várias áreas do conhecimento tais como Agricultura, Economia e Saúde.

A fim de poder levar a cabo os objectivos acima indicados, o candidato fica também apto a efectuar cálculos de limites e de derivadas de funções simples.

Guião do Conteúdo e Contexto:

Prevê-se que o candidato já esteja familiarizado com o estudo e a representação gráfica de várias funções, em particular as funções quadráticas, exponenciais e logarítmicas.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 1:

O candidato deve ser capaz de explicar o conceito de limite por suas palavras, numericamente e graficamente, quando a variável tende para um valor finito ou para o infinito. Como o objectivo é de resolver problemas práticos, o que se pretende aqui é que o candidato tenha uma noção intuitiva dos limites, sem desenvolvimento da teoria. Deve-se dar mais ênfase a valores positivos das variáveis, pois são os que aparecem frequentemente na realidade.

Assim, por exemplo, pode-se indicar que o candidato:

- explique por suas palavras o que significa que, quando x tende para a , a função $f(x)$ tende para b ;
- indique uma sequência de valores para explicar o que significa que x tende para 3;
- indique uma sequência de valores para explicar o que significa que x tende para o infinito;
- indique num sistema de eixos o significado dum limite, como por exemplo $\lim_{x \rightarrow 3} f(x) = 5$ e

$$\lim_{x \rightarrow \infty} f(x) = 10.$$

Para o Resultado de Aprendizagem nº 2:

O candidato deve ser capaz de calcular limites simples, que não exigem muitas transformações algébricas.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 3:

O candidato deve ser capaz de explicar o conceito de derivada numa função num ponto e de calcular derivadas simples, por exemplo de funções potência, fraccionárias, exponenciais e logarítmicas, que não exigem muitas transformações algébricas.

Para o Resultado de Aprendizagem nº 4:

O candidato deve ser capaz de resolver problemas de otimização usando as derivadas, como por exemplo:

Exemplo 1

Uma caixa com base quadrada e sem tampa tem um volume de 32.000 cm^3 . Encontre as dimensões da caixa que minimizar a quantidade de material utilizado.

Exemplo 2

Dado um cone de geratriz igual a 5 cm , determine a sua altura h e o raio da sua base r de modo que tenha o maior volume possível.

Abordagem para Geração de Evidência

A abordagem para geração de evidência é essencialmente escrita, em que se avalia essencialmente o produto.

Procedimentos de Avaliação

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.1:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- explica por suas palavras um determinado limite;
- indica uma sequência de 8 valores para indicar que uma variável tende para um determinado valor;
- indica uma sequência de 8 valores para indicar que uma variável tende para o infinito;
- lê os limites duma função num gráfico;
- indica limites dados num sistema de eixos cartesianos.

Em relação ao Resultados de Aprendizagem nº.2:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, em que o candidato:

- calcula 3 limites simples quando a variável tende para um valor finito;
- calcula 5 limites quando a variável tende para infinito, sendo uma das funções exponencial e outra logarítmica.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.3:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, em que o candidato:

- explica o valor duma derivada num ponto;
- calcula a derivada duma função simples num ponto usando a definição;
- calcula 5 derivadas de funções simples.

Em relação ao Resultado de Aprendizagem nº.4:

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, em que o candidato resolve dois problemas de optimização usando derivadas.

Progressão

Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito a análise e resolução de problemas de optimização.

Referências:

1. **“Working with numbers in various contexts” – SAQA US ID – 7447 – South Africa**
2. **“Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues” – SAQA US ID – 7468 – South Africa**
3. **Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996**
4. **Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008**

© Direitos Autoriais PIREP 2016

Este Módulo é um esboço para uso apenas pelo PIREP para fins de formação em Moçambique. Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director do PIREP.

2.7. Interpretar e produzir enunciados escritos e participar num debate como orador e como interveniente

Título da Unidade de Competência		Interpretar e produzir enunciados escritos e participar num debate como orador e como interveniente	
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de demonstrar competência na produção de textos escritos – resumir textos escritos; elaborar Fichas bibliográficas e Fichas de Leitura; produzir textos expositivos argumentativos; seleccionar temas e debatê-los.			
Código:	UC HG45001191	Nível QNQP	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Português
Data de registo:		Data de Revisão	
Elementos de Competência	Critérios de desempenho		Contextos de Aplicação
1. Elaborar Resumos	a) Lê e faz o levantamento das ideias principais de um texto; b) Condensa as ideias principais de um texto, respeitando o sentido; c) Elabora resumos, obedecendo às técnicas do resumo		Contexto profissional: comunicação oral e escrita; aplicável no contexto da identificação das informações essenciais de um texto escrito ou oral.
	Evidências requeridas		
	<i>Evidência escrita e oral</i> de que o formando apresenta um resumo de um texto ouvido/lido ou escrito		
2. Produzir textos de pesquisa de dados	a) Identifica os tipos de Fichas de leitura; b) Elabora fichas de leitura c) Produz fichas bibliográficas		Contexto profissional e de formação: apresentação de uma bibliografia consultada. Ficha bibliográfica; Ficha de leitura
	Evidências requeridas		
	<i>Evidência escrita</i> de que o formando apresenta correctamente uma ficha bibliográfica e uma ficha de leitura de obras e de artigos consultados.		
3. Produzir textos expositivos-argumentativos	a) Interpreta textos expositivos-argumentativos orais/escritos; b) Distingue segmentos expositivos de segmentos argumentativos; c) Elabora textos expositivos-argumentativos		Aplicável no contexto da capacidade de argumentar, no quotidiano profissional.
	Evidências requeridas		
	<i>Evidência escrita ou oral</i> de que o formando é capaz de argumentar a favor ou contra, um determinado assunto, com argumentos válidos e convincentes.		
4. Debater temas diversos, usando argumentos	a) Identifica um tema e apresenta a sua pertinência para um debate; b) Desenvolve um debate sobre um tema, usando argumentos a favor e/ou contra;		Aplicável no contexto da demonstração da capacidade de apresentar um tema, usando recursos

	<p>c) Toma notas à medida que o debate decorre; d) Organiza as suas notas no fim do debate</p>	<p>como projecção de slides, retroprojector.</p>
<p>Evidências requeridas</p>		
<p>Evidência oral de que o candidato apresenta adequadamente um tema, intervém num debate e toma notas ao longo do debate.</p>		

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Número de horas normativas: 20 horas

As capacidades e conhecimentos deste módulo foram concebidos para serem adquiridas em 20 horas normativas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

O propósito deste módulo é que o candidato adquira conhecimentos e habilidades que lhe permitam:

- fazer resumos de textos escritos ou lidos;
- apresentar referências bibliográficas;
- produzir textos expositivos-argumentativos, apresentando argumentos válidos;
- apresentar temas recorrendo a um programa informático específico para apresentações. Além disso, no decurso de uma apresentação ou das intervenções dos participantes, deve saber tomar notas bem assim avaliar todos os processos envolvidos num debate: apresentação, intervenções e material de apoio usado para a apresentação do tema.

Nota:

O módulo implica o uso de um programa de apresentação pelo que, se os candidatos não tiverem sido iniciados neste, uma parte do tempo será dedicado a introduzir o básico deste tipo de programas. Incentiva-se o candidato a ler Campbell (1996) para melhorar a proficiência nas suas apresentações. Pode-se projectar algum videograma com uma apresentação e debate para servir de inspiração aos candidatos.

Na falta de um *data-show* deve recorrer-se a um retroprojector e acetatos que podem ser escritos à mão ou à máquina. Em todo o caso há que ter em conta as precauções a observar para os tornar atraentes e legíveis desde qualquer ângulo da sala.

Abordagens e Procedimentos de Avaliação:

A avaliação das habilidades e conhecimentos deste módulo implica trabalho escrito e fichas de observação a serem usadas pelos próprios candidatos, além das que serão usadas pelo avaliador, no caso do debate.

Progressão

Este é um dos dois módulos do nível 5 e o seu término habilita o formando a produzir textos de carácter informativo, realizar apresentações usando um programa informático de apresentação e tomar notas durante apresentações de um tema, além de permitir progressão para níveis de estudo mais altos.

Bibliografia consultada

1. FERNANDES, Cidália, *Argumentar é fácil*, Lisboa, Plátano Editora, 2004
2. NASCIMENTO, Zacarias, PINTO, José Manuel de Castro, *A Dinâmica da Escrita – como escrever com êxito*, Lisboa, Plátano Editora, 2005
3. AZEREDO, M. Olga *et al*, *Gramática Prática de Português – Exercícios: da comunicação à expressão*, Lisboa Editora
4. SERAFINI, Maria Teresa, *Saber Estudar e Aprender*, Lisboa Presença, 1991
5. TORRES, Adelino, *O Método do Estudo*, Lisboa, A Regra do Jogo, 1984

2.8. Interpretar e produzir informação contida em textos de carácter informativo e explicativo

Título da Unidade de Competência		Interpretar e produzir informação contida em textos de carácter informativo e explicativo	
Descrição da Unidade de Competência: No fim deste módulo, o candidato deve ser capaz de demonstrar competência na identificação e produção de textos escritos com os quais se relacionará na vida profissional.			
Código:	UC HG45002191	Nível CNCP	5
Campo:	Habilidades Genéricas	Subcampo:	Português
Data de registo:		Data do registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de desempenho	Conteúdos de Aplicação	
1. Escrever relatórios sobre diferentes actividades	a) Relata, oralmente, um facto observado, obedecendo à estrutura do relato; b) Após uma actividade desenvolvida, apresenta um relatório oral e escrito	Contexto profissional: comunicação oral e escrita; aplicável no contexto da divulgação das actividades desenvolvidas.	
	Evidências requeridas		
	Evidência escrita e oral de que o formando relata factos observados		
2. Identificar a estrutura de um Contrato e de uma Apostila	a) Identifica a estrutura de um Contrato; b) Distingue um Contrato de uma Apostila	Contexto profissional: identificação de documentos	
	Evidências requeridas		
	Evidência de que o formando reconhece no Contrato um documento importante na sua actividade profissional; distingue um Contrato de uma Apostila.		
3. Elaborar uma Procuração	a) Explica as circunstâncias que levam à produção de uma procuração; b) Elabora uma Procuração	Contexto social e profissional	
	Evidências requeridas		
	Evidência escrita de que o formando redige uma Procuração		
4. Produzir Comunicados	a) Identifica a estrutura de um Comunicado; b) Elabora um Comunicado	Contexto social e profissional	
	Evidências requeridas		
	Evidência escrita de que o formando produz um Comunicado, como documento usado para dar uma informação numa empresa.		

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Horas Normativas de Aprendizagem: 20

As capacidades e conhecimentos deste módulo foram concebidos para serem adquiridos em 20 horas normativas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Propósito:

O propósito deste módulo é que o candidato adquira conhecimentos e habilidades que lhe permitam redigir textos administrativos, comuns na actividade profissional, a saber: relatórios, comunicados, procurações e, ainda, reconhecer a estrutura de um contrato de trabalho e o valor de uma apostila, numa situação de vínculo contratual.

Resultado de aprendizagem 1:

Produzir relatórios de actividades desenvolvidas em diferentes contextos, diferenciar relatórios descritivos de relatórios técnicos.

Resultado de aprendizagem 2:

Tomar conhecimento da estrutura de um contrato, no que respeita às cláusulas comuns num contrato de trabalho, e o valor de uma apostila anexa ao contrato.

Resultado de aprendizagem 3:

Identificar situações em que se faz uma procuração. Elaborar procurações para vários fins, como forma de exercitação.

Resultado de aprendizagem 4:

Escrever comunicados sobre vários assuntos previamente definidos em aula.

Abordagens e Procedimentos de Avaliação:

As avaliações serão escritas, respondendo a questões relacionadas com os textos aprendidos e levando o formando a produzir textos.

Bibliografia consultada:

1. BERGSTRÖM, Magnus; Reis, Neves. *Prontuário ortográfico e guia da língua portuguesa*. 48. ed. Cruz Quebrada, Casa das Letras, 2007
2. CAMPBELL, John. *Técnicas de expressão oral*. Lisboa: Presença, 1993.
3. CARRILHO, *Métodos e técnicas de estudo*, Lisboa: Presença, 2004.
4. CUNHA, Celso; Cintra, Luis F. Lindley. *Breve gramática do português contemporâneo*. 18. ed. Lisboa, João Sá da Costa, 2006.

5. MARTINS, Dileta Silveira; Zilberknop. *Português instrumental*. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

3. UNIDADES DE COMPETÊNCIA VOCACIONAL

3.1. Operar com a contabilidade da Banca, Seguros e Instituições sem fins lucrativos

Unidade de Competência Padrão:	Operar com a contabilidade da Banca, Seguros e Instituições sem fins lucrativos		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Adquirir conhecimentos e habilidades da prática de contabilidade a sectores específicos, instituições financeiras, seguros e organizações sem fins lucrativos, cujas actividades desenvolvidas geram registos diferenciados da contabilidade geral		
Código:	UC ADG025001191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Realizar a contabilidade das Instituições Financeiras	a) Explica a actividade das instituições financeiras, as suas funções e os seus produtos e serviços b) Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeiras c) Efectua operações passivas: Depósitos à Vista, a Prazo e de Poupança, Financiamentos e Repasses em Moedas Nacional e Estrangeira e operações activas: Empréstimos e Títulos Descontados, Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa, Leasing.		Contexto:Aplicável no contexto do registo contabilístico das Instituições Financeiras Meios de trabalho:Artigos, estudos de caso, Exemplos de Demonstrações financeiras, Normas Folha de calculo ou máquina de calcular
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidência de Desempenho /produto:</u> <ul style="list-style-type: none"> Efectua operações passivas: Depósitos à Vista, a Prazo e de Poupança, Financiamentos e Repasses em Moedas Nacional e Estrangeira e operações activas: Empréstimos e Títulos Descontados, Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa, Leasing 		
<u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> Explica a actividade das instituições financeiras, as suas funções e os seus produtos e serviços Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeiras 			

<p>2. Realizar a contabilidade dos Seguros</p>	<p>a) Explica a actividade das Seguradoras, as suas funções e os seus produtos e serviços</p> <p>b) Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeiras</p> <p>c) Efectua operações rotineiras do sector, tais como emissão de apólice, recebimento premio, comissão a pagar, sinistros,)</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidência de Desempenho /produto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectua operações rotineiras do sector, tais como emissão de apólice, recebimento premio, comissão a pagar, sinistros, <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica a actividade das Seguradoras, as suas funções e os seus produtos e serviços • Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeira 	<p>Contexto:Aplicável às actividades operações contabilísticas das Seguradoras</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, Estudos de Caso, PGC-NCRF, Plano de Contas do sector e respectivas Demonstrações financeiras, máquina de calcular ou folha de calculo</p>
<p>3. Realizar a contabilidade em organizações sem fins lucrativos</p>	<p>a) Explica a actividade das organizações sem fins locativos, as suas funções e os seus produtos e serviços</p> <p>b) Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeiras</p> <p>c) Efectua operações rotineiras do sector, doações, quotas dos sócios, prestação de serviços comunitários</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidência de Desempenho /produto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectua operações rotineiras do sector, doações, quotas dos sócios, prestação de serviços comunitários <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica a actividade das organizações sem fins locativos, as suas funções e os seus produtos e serviços • Identifica a estrutura de um plano de contas para o sector e as suas demonstrações financeiras 	<p>Contexto:Aplicável às actividades operações contabilísticas das organizações sem fins lucrativos ONG, Fundações, Cooperativas , Associações</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, Estudos de Caso, PGC-NCRF, Plano de Contas do sector e respectivas Demonstrações financeiras, máquina de calcular ou folha de calculo</p>

3.2. Aplicar os instrumentos e técnicas para apoiar a auditoria externa.

Unidade de Competência Padrão:		Aplicar os instrumentos e técnicas para apoiar a auditoria externa	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Analisar o processo de auditoria de forma a contribuir para a obtenção de formação fidedigna sobre a informação financeira da organização, identificando as suas diferentes fases, os fluxos de informação que são gerados e os instrumentos a utilizar, nomeadamente testes a realizar e processo de amostragem	
Código:	UC ADG024009191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:	Fevereiro 2009	Data de Registo da Revisão:	Agosto 2015
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Reconhecer o significado e as vantagens da auditoria, as suas diferentes modalidades, tipos e formas	a) Define auditoria, identificando os seus objectivos b) Diferencia Auditoria Externa de Interna em termos de objectivo, objecto da auditoria, periodicidade e quem audita e sua principal preocupação c) Enumera as vantagens da auditoria para a administração, para os funcionários, para o fisco e para a sociedade d) Enumera as diferentes modalidades de auditoria e) Identifica a finalidade de auditoria governamental f) Descreve o conceito de independência da auditoria		Contexto:Aplicável no contexto das operações de auditoria, auditoria externa e interna Meios de trabalho:Plano de Contas da Empresa; PGC_NCRF; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Codigo de Etica dos contabilistas e auditores
	Evidências Requeridas		
	<u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Significado de Auditoria • Diferença entre Auditoria Externa e Interna: • Utilizadores e interesse na Auditoria Externa: Adiministração, Funcionários e Autoridade Tributária e a Sociedade em Geral • Tipos de Auditoria: Auditoria operacional, Auditoria de gestão, Auditoria previsional, Auditoria informática, Auditoria social, Auditoria Governamental, entre outras • Auditoria governamental • Principio de Independência 		

<p>2. Conhecer as normas para o exercício da auditoria</p>	<p>a) Identifica a entidade que regula a profissão do auditor, a Ordem dos Contabilistas e Auditores de Moçambique (Lein°8/2012) e quais as suas funções</p> <p>b) Descreve a responsabilidade do auditor, os seus princípios éticos e qualificações necessárias</p> <p>c) Identifica as normas de auditoria, do ponto de vista profissional e de execução do trabalho (normas de acções preparatórias, planeamento, <i>Coordenação, execução e supervisão do trabalho e de relato</i>)</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordem dos Contabilistas e Auditores de Moçambique (Lein°8/2012) e quais as suas funções • O auditor, responsabilidades, os seus princípios éticos e qualificações necessárias • normas de auditoria, do ponto de vista profissional e de execução do trabalho (normas de acções preparatórias, planeamento, <i>Coordenação, execução e supervisão do trabalho e de relato</i>) 	<p>Contexto:Aplicável no contexto dos procedimentos, normas e regras dos processos de auditoria</p> <p>Meios de trabalho:Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos para pesquisa; Código de ética da OCAM</p>
<p>3. Conhecer as técnicas e Procedimentos de Auditoria</p>	<p>a) Identifica e caracteriza os diferentes tipos de testes (de procedimento, de conformidade, de substanciação ou substantivos e analíticos)</p> <p>b) Descreve o significado de evidência de auditoria, nos níveis de suficiência, pertinência e fidedignidade</p> <p>c) Perante uma determinada evidência, classifica-a em física, documental, analítica, testemunhal e por confirmação de terceiros</p> <p>d) Identifica as diferentes técnicas de auditoria (Inspeção, observação, recálculo, reexecução, indagação, confirmação externa/circularização e procedimento analítico)</p> <p>e) Perante um determinado teste identifica os tipos de amostragem a aplicar</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	<p>Contexto:Aplicável no contexto dos processos de planeamento de uma auditoria: testes para supervaliação e para subavaliação; testes de cumprimento de normas internas, comprovação de saldos ou transações; amostragem estatística e por julgamento;</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, estudos de Caso, Plano de Contas da Empresa;</p>

	<p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho e Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • diferentes tipos de testes (de procedimento, de conformidade, de substanciação ou substantivos e analíticos) • evidência de auditoria, nos níveis de suficiência, pertinência e fidedignidade • evidência física, documental, analítica, testemunhal e por confirmação de terceiros • diferentes técnicas de auditoria (Inspeção, observação, recálculo, reexecução, indagação, confirmação externa/circularização e procedimento analítico) • tipos de amostragem a aplicar 	<p>PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos;</p>
<p>4. Analisar um Processo de Auditoria</p>	<p>a) Identifica as fases do processo de auditoria b) Indica as tarefas associadas ao planeamento) c) Identifica os riscos associados no processo de auditoria Pontos a incluir no Plano de Auditoria Explicar a documentação, papéis de trabalho, formato, símbolos, marcas e referências utilizadas no trabalho.</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto dos processos de planeamento de uma auditoria</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, estudos de Caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos</p>
	<p>Evidências Requeridas</p>	

	<p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fases do processo de auditoria (Planeamento, análise do risco, Execução do Trabalho, Resultado Final) • tarefas associadas ao planeamento (Elaboração do contrato, Obtenção de conhecimento e/ou actualização, referente a particularidade do cliente e contexto económico, revisão analítica dos relatórios e outra informação relevante, elaborar o plano de Auditoria) • riscos associados no processo de auditoria (Risco de Auditoria, Risco Inerente, Risco de Controlo, Risco de Detecção, Risco Final). • Conteudos do Plano de Auditoria (Sistema organizacional a ser auditado, Conceituação; Áreas envolvidas; Período; Objectivos; Cronograma dos trabalhos; Equipe de auditores; Custos envolvidos; Tick marks Utilizadas; Procedimentos, Questionários de avaliação – CI administrativo; Campo para observações dos auditores; Orientações Gerais. • Documentação, papéis de trabalho, formato, símbolos, marcas e referências utilizadas no trabalho. 	
--	--	--

3.3. Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna

Unidade de Competência Padrão:	Analisar procedimentos de controlo interno e elaborar parecer de auditoria interna		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	analisar e aplicar os procedimentos de controlo interno da empresa, de forma a garantir que a eficiência e eficácia das operações na instituição /organização		
Código:	UC ADG025004191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Conhecer os princípios, conceitos e procedimentos de controlo interno da empresa	a) Define controlo interno e identificar os objectivos que se pretendem alcançar com a sua implementação b) Identifica os princípios básicos de Controlos Internos c) Descreve as limitações inerentes as sistemas de controlo d) Identifica os tipos de desfalques os fraudes mais frequentes e) Identifica os riscos inerentes à auditoria f) Define controlo interno e identificar os objectivos que se pretendem alcançar com a sua implementação		Contexto:Aplicável actividades básicas inerentes aos processos de auditoria interna; Meios de trabalho:Artigos, estudos de caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Objectivo do controlo interno • princípios básicos de Controlos Internos • limitações inerentes as sistemas de controlo • tipos de desfalques os fraudes mais frequentes • riscos inerentes à auditoria 		
2. Aplicar os procedimentos de auditoria	a) Identifica as normas relativas à execução dos trabalhos de uma auditoria interna b) Estabelece os controlos significativos, identificando o risco da sua ausência. c) Ilustra através de um fluxograma os controlos implementados d) Analisa alguns questionários de forma a verificar se respostas permitem detectar erros ou falhas nos controlos definidos		Contexto:Aplicável no contexto das actividades básicas inerentes aos processos de auditoria interna; Meios de trabalho:Artigos, Estudos de Caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo

	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • normas relativas à execução dos trabalhos de uma auditoria interna • controlos significativos, identificando o risco da sua ausência • fluxograma os controlos implementados • detectar erros ou falhas nos controlos definidos 	<p>Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos</p>
<p>3. Analisar os procedimentos de controlo interno da empresa</p>	<p>a) Identifica e caracteriza os diferentes tipos de testes (de procedimento, de conformidade, de substanciação ou substantivos e analíticos)</p> <p>b) Descreve o significado de evidência de auditoria, nos níveis de suficiência, pertinência e fidedignidade</p> <p>c) Perante uma determinada evidência, classifica-a em física, documental, analítica, testemunhal e por confirmação de terceiros</p> <p>d) Identifica as diferentes técnicas de auditoria (Inspeção, observação, recálculo, reexecução, indagação, confirmação externa/circularização e procedimento analítico)</p> <p>e) Perante um determinado teste identifica os tipos de amostragem a aplicar</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica a transação de suporte e o respectivo documento de suporte a partir de um saldo de conta • determinado elemento patrimonial está registado e valorizado correctamente de acordo com os princípios de contabilidade geralmente aceites • Efectua uma circularização, emitindo uma carta de circularização, seleccionando uma amostra de saldos e extrapolando para a população <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Descreve os procedimentos de circularização 	<p>Contexto:Aplicável no contexto dos processos de planeamento de uma auditoria: testes para supervaliação e para subavaliação; testes de cumprimento de normas internas, comprovação de saldos ou transações; amostragem estatística e por julgamento;</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, estudos de Caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos;</p>

<p>4. Elaborar um parecer de auditoria</p>	<p>a) Identifica as normas relativas ao Parecer do auditor</p> <p>b) Descreve as responsabilidades inerentes à elaboração de um parecer</p> <p>c) Descreve os vários tipos de parecer, caracterizando-os</p> <p>d) Elabora um parecer aplicando a estrutura e as normas de auditoria</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto de elaboração de um parecer, sem reserva, com reserva, adverso e com abstenção de opinião</p>
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fases do processo de auditoria (Planeamento, análise do risco, Execução do Trabalho, Resultado Final) • tarefas associadas ao planeamento (Elaboração do contrato, Obtenção de conhecimento e/ou actualização, referente a particularidade do cliente e contexto económico, revisão analítica dos relatórios e outra informação relevante, elaborar o plano de Auditoria) • riscos associados no processo de auditoria (Risco de Auditoria, Risco Inerente, Risco de Controlo, Risco de Detecção, Risco Final). • Conteudos do Plano de Auditoria (Sistema organizacional a ser auditado;, Conceituação; Áreas envolvidas; Período; Objectivos; Cronograma dos trabalhos; Equipe de auditores; Custos envolvidos; Tick marks Utilizadas; Procedimentos, Questionários de avaliação – CI administrativo; Campo para observações dos auditores; Orientações Gerais. • Documentação, papéis de trabalho, formato, símbolos, marcas e referências utilizadas no trabalho. 	<p>Meios de trabalho: Estudo de Caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos</p>

3.4. Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão de gestão

Unidade de Competência Padrão:	Sistematizar a informação para apoio à tomada de decisão de gestão		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	sistematizar a informação, analisar cada uma das situações, apresentar soluções alternativas de forma a apoiar a tomada de decisão numa empresa		
Código:	UC ADG025007191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:	Agosto 2015	Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Reconhecer o papel da contabilidade de gestão numa organização	a) Descreve e caracteriza as principais divisões da Contabilidade b) Identifica claramente o papel da Contabilidade de Gestão para a tomada de decisão. c) Identifica as Demonstrações Financeiras mais utilizadas na gestão da empresa d) Importância dos centros de responsabilidade para a tomada de decisão		Contexto:Aplicável no contexto das práticas de gestão que requerem a utilização da Contabilidade de Gestão; Técnicas de custeio total, variável e racional; Sistema de Custeio: por encomenda e por processo Meios de trabalho:Artigos, estudos de caso, Plano de Contas da Empresa; PGC; Legislação fiscal, legal; Documentos de Procedimentos Internos; manual de controlo Interno; Planos de Auditoria; Normas de Auditoria; Formulários; Sistemas Informáticos
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> principais divisões da Contabilidade papel da Contabilidade de Gestão para a tomada de decisão Exemplos de Respostas dadas pela Contabilidade de Gestão As Demonstrações Financeiras mais utilizadas na gestão da empresa Importância dos centros de responsabilidade para a tomada de decisão 		
2. Aplicar as Técnicas de custeio para apresentação dos resultados	a) Distingue sistema de custeio de técnica de custeio b) Descreve as técnicas de Custeio, caracterizando e evidenciando as suas vantagens e desvantagens c) Aplica as Técnicas de Custeio para apresentação dos Resultados da Empresa d) Analisa e explica a diferença dos Resultados aplicando a Técnica de Custeio variável e a técnica de custeio total		Contexto:Aplicável no contexto das práticas de gestão que requerem a utilização da Contabilidade de Gestão; Técnicas de custeio total, variável e racional; Sistema de Custeio: por encomenda e por processo
	Evidências Requeridas		

	<p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica as Técnicas de Custeio para apresentação dos Resultados da Empresa • Analisa e explica a diferença dos Resultados aplicando a Técnica de Custeio variável e a técnica de custeio total <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue sistema de custeio de técnica de custeio • Técnicas de Custeio, caracterizando e evidenciando as suas vantagens e desvantagens 	<p>Meios de trabalho: Artigos, Estudos de caso, PGC-PE, maquina de calcular ou folha de calculo</p>
<p>3. Tratar a informação para a tomada de Decisão</p>	<p>a) Identifica os passos prévios à tomada de Decisão, (objecto de análise, os custos relevantes e diferenciais, reclassificação dos custos)</p> <p>b) Identifica e trata custos para proceder à análise da situação</p> <p>c) Define custos Relevantes e custos diferenciais</p> <p>d) Identifica os Custos relevantes e custos diferenciais</p> <p>e) Reclassifica os custos relevantes em custos variáveis, fixos e semi-variáveis</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica a transação de suporte e o respectivo documento de suporte a partir de um saldo de conta • determinado elemento patrimonial está registado e valorizado correctamente de acordo com os princípios de contabilidade geralmente aceites • Efectua uma circularização, emitindo uma carta de circularização, seleccionando uma amostra de saldos e extrapolando para a população <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Descreve os procedimentos de circularização 	<p>Contexto: Aplicável às actividades inerentes à contabilidade analítica relativa a: Produto; Negócio; Canais de Distribuição; Clientes; Áreas geográficas</p> <p>Meios de trabalho: artigos, Estudos de caso, PGC-PE, Normas da Contabilidade Analítica custos; Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Normas da Contabilidade Analítica;, maquina de calcular ou Sistemas Informáticos</p>

<p>4. Utilizar o Modelo Custo-Volume-Resultado para avaliar situações rotineiras</p>	<p>a) Descreve o modelo CVR, Custo-Volume-Resultado, identificando as principais análises, os seus pressupostos, vantagens e desvantagens</p> <p>b) Identifica os custos relevantes para a análise e reclassifica-os quanto ao seu comportamento</p> <p>c) Diferencia os diversos tipos de margem de contribuição</p> <p>d) Aplica o modelo CVR na identificação do ponto de equilíbrio,</p> <p>e) Identifica e aplica as formas de ponderação para o apuramento do ponto de equilíbrio no caso específico de multiprodutos.</p> <p>f) Aplica o modelo CVR na medição do risco do negócio, calculando a margem de segurança</p> <p>g) Aplica o modelo CVR para obtenção da margem de contribuição,</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica a transação de suporte e o respectivo • Identifica os custos relevantes para a análise e reclassifica-os quanto ao seu comportamento • Ponto de equilíbrio, uniproduto e multiprodutos. • medição do risco do negócio, calculando a margem de segurança • margem de contribuição, <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • modelo CVR, Custo-Volume-Resultado, principais análises, pressupostos, vantagens e desvantagens • Diferencia os diversos tipos de margem de contribuição 	<p>Contexto:Aplicável às actividades de tratamento e sistematização da informação para a tomada de decisão:Resultado Esperado; Volume de Vendas a atingir; Ponto de Equilíbrio: volume e valor; Margem de Segurança; margem de contribuição directa, marginal</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, Estudos de caso, PGC-PE, Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Sistemas Informáticos e meios convencionais.</p>
<p>5. Aplicar a Margem de Contribuição Residual e EVA para avaliar um segmento-alvo</p>	<p>a) Aplica a Margem de Contribuição Residual para avaliar o segmento-alvo</p> <p>b) Aplica o EVA – Economic Added Value para avaliar um segmento-alvo</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	<p>Contexto:Aplicável às actividades de tratamento e sistematização da informação para a tomada de decisão para avaliar um segmento-alvo : Margem de contribuição residual e o EVA – Economic Added Value</p>

	<p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Calculo da Margem de Contribuição Residual para avaliar o segmento-alvo• Calculo do EVA – Economic Aded Value para avaliar um segmento-alvo	<p>Meios de trabalho: Artigos, Estudos de caso, PGC-PE, Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Maquina de calcular, Sistemas Informáticos e meios convencionais.</p>
--	--	--

3.5. Avaliar alternativas de decisão rotineiras e não rotineiras numa empresa

Unidade de Competência Padrão:	Avaliar alternativas de decisão rotineiras e não rotineiras numa empresa		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	sistematizar a informação para uma análise preliminar de alternativas rotineiras e não rotineiras numa empresa, tais como fixação de preço, contratar ou subcontratar, descontinuidade de uma linha de produção, fixação de preços		
Código:	UC ADG025008191	Nível de Qualificação:	5
Campo:	Administração e Gestão	Sub campo	Contabilidade
Data de Registo:	Agosto 2015	Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Avaliar decisões de fixação de preço	a) Identifica o objectivo de fixação do preço (Preço normal, promoção, lote especial, ou outro) b) Identifica os custos relevantes para a fixação do preço de acordo com o objectivo c) Identifica o preço normal a fixar, tendo em conta todos os custos da empresa e avaliando as consequências da sua fixação. d) Identifica o preço mínimo a colocar para uma promoção e) Identifica o preço mínimo a colocar para um lote especial	Contexto:Aplicável no contexto das práticas de gestão que requerem a utilização da Contabilidade de Gestão: fixação de um preço normal, um preço promocional e um preço de um lote especial Meios de trabalho:Estudos de Caso, artigos, maquina de calcular ou sistema informático com folha de calculo
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preço normal, adicionando todos os custos da empresa (variáveis, fixos, de produção e não industriais) ▪ Preço promoção, acima dos custos variáveis ▪ Preço de um lote especial, adicionando todos os custos relevantes e directamente relacionados com o mesmo lote <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferenciar entre um preço normal e o preço para uma situação especial 	
2. Avaliar a decisão de produzir ou subcontratar	a) Apura os custos relevantes de cada alternativa b) Determina os custos associados a cada uma das alternativas c) Identifica a melhor opção, pelo resultado encontrado (menor custo) d) Identifica o ponto em que a decisão é financeiramente indiferente	Contexto:Aplicável no contexto das práticas de gestão que requerem a utilização da Contabilidade de Gestão, no tratamento e análise da informação para decidir se continua a
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<u>Evidências Produto/desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona a melhor alternativa, apurando os custos relevantes para a produção e para a subcontração, comparando os custos ▪ Identifica o ponto em que as duas alternativas são indiferentes financeiramente, apresentando o nível de produção igual os custos de ambas as alternativas 	<p>produzir ou recorre a subcontração</p> <p>Meios de trabalho: Estudos de Caso, artigos, maquina de calcular ou sistema informático com folha de calculo</p>
<p>3. Avaliar a decisão de continuar ou abandonar uma linha de produção</p>	<p>a) Identifica os custos relevantes para a análise (custos associados ao produto e o custo de oportunidade associado ao abandono)</p> <p>b) Determina o custo de oportunidade</p> <p>c) Determina o nível de produção a partir do qual é vantajoso financeiramente continuar a produzir</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica a melhor decisão de continuar ou abandonar uma linha de produção, apurando o custo de oportunidade através da comparação de todos os gastos e rendimentos da alternativa de continuidade e abandono ▪ Identifica o nível de actividade a partir do qual a alternativa de continuidade se afigura mais rentável 	<p>Contexto: Aplicável às actividades inerentes à contabilidade de gestão e à análise informação para a tomada de decisão, o caso particular da continuidade ou abandono de ma linha de produção</p> <p>Meios de trabalho: Estudos de Caso, artigos, maquina de calcular ou folha de calculo.</p>
<p>4. Identificar aspectos qualitativos a ter em conta na tomada de decisão</p>	<p>a) Identifica factores qualitativos a ter em conta quanto à subcontratação (dependência face ao fornecedor, a instabilidade laboral associada ao desmantelamento de uma linha de produção (despedimento), a garantia de qualidade do produto.)</p> <p>b) Identifica factores qualitativos a ter na marcação de preço (preço de mercado, os outros fornecedores não entenderem o preço estipulado, associação à qualidade ou não do produto)</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresenta exemplos de factores qualitativos a ter em conta na tomada de decisão da subcontração, abandono de uma linha de produção ou ao estipular um preço 	<p>Contexto: Aplicável às actividades de tratamento e sistematização da informação para a tomada de decisão: factores qualitativos a ter em conta na tomada de decisão</p> <p>Meios de trabalho: Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Sistemas Informáticos e meios convencionais.</p>

3.6. Realizar a Análise Económico-Financeira

Unidade de Competência Padrão:		Realizar a Análise Económico-Financeira	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Aplicar os procedimentos para elaborar um relatório financeiro da económica-financeiramente uma organização, em termos de rentabilidade, actividade, liquidez, e endividamento e preparação das principais demonstrações financeiras,	
Código:	UCADG025002191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	02 Administração e Gestão	Sub Área:	02. Contabilidade
Data de Registo:	Fevereiro 2009	Data de Registo da Revisão:	Agosto 2015

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Compreender os principais conceitos, etapas e métodos envolvidas na análise económico-financeira de uma organização	a) Descreve de forma precisa as diferentes componentes das demonstrações financeiras utilizadas na análise económico financeira (Demonstração de Resultados, Balanço e Mapa de Cash-Flow) e a sua relevância para a tomada de decisão b) Ilustra correctamente os conceitos de rentabilidade, actividade, liquidez, e endividamento e a sua importância para o sucesso de uma organização relacionando os mesmos com os respectivos rácios de análise c) Distingue correctamente a diferença entre análise horizontal e análise vertical das demonstrações financeiras de uma organização d) Descreve as principais etapas da análise económico-financeira de uma organização, incluindo a preparação das demonstrações financeiras, cálculo dos principais rácios de análise e elaboração do relatório de análise	Contexto:Aplicável às actividades financeiras de longo prazo; Rentabilidade: Margem bruta, operacional e líquida, rentabilidade dos activos; rentabilidade do capital Actividade: Prazos médios de recebimentos, de pagamento e de armazenamento, rotação do activo; Liquidez: Geral, reduzida e imediata; Endividamento: Grau de endividamento; autonomia financeira; solvabilidade; cobertura dos encargos financeiros.
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ componentes das demonstrações financeiras utilizadas na análise económico financeira (Demonstração de Resultados, Balanço e Mapa de Cash-Flow) e a sua relevância para a tomada de decisão ▪ rentabilidade, actividade, liquidez, e endividamento e respectivos rácios de análise ▪ Distingue entre análise horizontal e análise vertical das demonstrações financeiras de uma organização ▪ Etapas da análise económico-financeira de uma organização, incluindo a preparação das demonstrações financeiras, cálculo dos principais rácios de análise e elaboração do relatório de análise 	Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, Documentação de suporte de análise financeira; Princípios de Gestão Financeira; Sistemas Informáticos e aplicações informáticas
2. Aplicar conceitos e métodos básicos de análise económico-financeira	a) Aplica correctamente técnicas e meios informáticos de cálculo (ex.: Excel) na preparação das principais demonstrações financeiras (Demonstração de Resultados, Balanço e Mapa de Fluxos de Caixa), para análise económico financeira b) Aplica correctamente meios informáticos de cálculo (ex.: Excel) para calcular os principais rácios de rentabilidade, actividade, liquidez e endividamento c) Elabora um relatório do desempenho económico da organização, analisando a sua actividade, rentabilidade, liquidez e endividamento com base nos rácios calculados anteriormente <u>Evidências Requeridas</u> <u>Evidências Produto/desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rácios de Rentabilidade: Margem bruta, Operacional e líquida, Rentabilidade dos Activos; Rentabilidade do Capital; ▪ Rácios de Actividade: Prazos médios de Recebimentos, de pagamento e de armazenamento, Rotação do activo; ▪ Rácios Liquidez: Geral, reduzida e imediata; ▪ Rácios Endividamento: Grau de endividamento; autonomia financeira; solvabilidade; cobertura dos encargos financeiros ▪ Emitir um parecer sobre a situação analisada 	Contexto: Aplicável às actividades financeiras de longo prazo; prazo: Rentabilidade: Margem bruta, operacional e líquida, rentabilidade dos activos; rentabilidade do capital Actividade: Prazos médios de recebimentos, de pagamento e de armazenamento, rotação do activo; Liquidez: Geral, reduzida e imediata; Endividamento: Grau de endividamento; autonomia financeira; solvabilidade; cobertura dos encargos financeiros. Meios de trabalho: Artigos, estudos de caso, Documentação de suporte de análise financeira; Princípios de Gestão Financeira; Sistemas Informáticos e aplicações informáticas

3.7. Realizar a análise de projecto de investimento

Unidade de Competência Padrão:		Realizar a análise de projecto de investimento	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Aplicar os procedimentos avaliar um projecto de investimento, calculando os cash-flows e aplicar os instrumentos para a sua avaliação (valo actual liquido, taxa interna de rentabilidade)	
Código:	UC ADG025003191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Crítérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Compreender os principais conceitos da análise de um projecto de Investimento	a) Ilustra a relação entre um projecto de investimento e a estratégia de uma organização salientando o contributo que o mesmo poderá dar ao nível dos respectivos processos primários em termos de aumento da capacidade, reforço da qualidade dos produtos, aumento da eficiência operacional, introdução de novos produtos ou entrada em novos mercados	Contexto:Aplicável às actividades de avaliação e seleção de alternativas de Investimento:e conversão, expansão e aquisição;. Meios de trabalho:Artigos, Casos de Estudo, Manual de Procedimentos Internos; Documentação de suporte de análise financeira;
	b) Dá exemplos de projectos de investimento simples no âmbito da reconversão ou expansão da empresa (ex.: compra de uma máquina para lançamento de um novo produto)	
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ relação entre um projecto de investimento e a estratégia de uma organização salientando o contributo que o mesmo poderá dar ao nível dos respectivos processos primários em termos de aumento da capacidade, reforço da qualidade dos produtos, aumento da eficiência operacional, introdução de novos produtos ou entrada em novos mercados ▪ exemplos de projectos de investimento simples no âmbito da reconversão ou expansão da empresa (ex.: compra de uma máquina para lançamento de um novo produto) 	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Identificar as componentes da Análise de um Projecto Investimentos	<p>a) Indica os principais indicadores de avaliação do interesse e viabilidade do projecto de investimento tais como valor actualizado líquido, taxa interna de rentabilidade, período de recuperação, benefício equivalente anual) e descreve o respectivo contributo e limitações para a avaliação do projecto</p> <p>b) Ilustra correctamente o conceito de análise de sensibilidade e a sua importância para a análise do investimento</p> <p>c) Indica as principais componentes de um relatório de análise de um investimento simples (enquadramento, pressupostos, mapa de fluxos de caixa operacionais, mapa de fluxos de caixa de investimento, mapa de fluxos de caixa de financiamento, indicadores de avaliação, análise de sensibilidade, conclusão sobre a viabilidade do investimento)</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principais indicadores de avaliação do interesse e viabilidade do projecto de investimento: valor actualizado líquido, taxa interna de rentabilidade, período de recuperação, benefício equivalente anual ▪ descreve o respectivo contributo e limitações para a avaliação do projecto de cada um dos indicadores ▪ Ilustra o conceito de análise de sensibilidade e a sua importância para a análise do investimento ▪ Principais componentes de um relatório de análise de um investimento simples (enquadramento, pressupostos, mapa de fluxos de caixa operacionais, mapa de fluxos de caixa de investimento, mapa de fluxos de caixa de financiamento, indicadores de avaliação, análise de sensibilidade, conclusão sobre a viabilidade do investimento) 	<p>Contexto:Aplicável às actividades de avaliação e seleção de alternativas de Investimento:e conversão, expansão e aquisição;VAL, TIR e Período de recuperação do capital; análise de Sensibilidade: três cenários, variação de um ou mais factores. Meios de trabalho:Artigos, Casos de Estudo, Manual de Procedimentos Internos; Documentação de suporte de análise financeira;</p>
3. Aplicar conceitos e métodos de análise de projectos de investimento	<p>a) Selecciona a informação relevante para a análise de um investimento e que serve para a elaboração de pressupostos consistentes dos mapas de análise do projecto de investimento.</p>	<p>Contexto:Aplicável às actividades de avaliação e seleção de alternativas de Investimento:e</p>

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<p>4. Prepara folha de pressupostos e os mapas de fluxo de caixa operacional, de investimentos e de financiamento de um determinado projecto, manualmente e/ou através de meios informáticos de cálculo (ex.: Excel)</p> <p>5. Calcula o valor actualizado líquido, taxa interna de rentabilidade, período de recuperação</p>	<p>conversão, expansão e aquisição; VAL, TIR e Período de recuperação do capital; análise de Sensibilidade: três cenários, variação de um ou mais factores.</p>
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona a informação relevante para a análise de um investimento e que serve para a elaboração de pressupostos consistentes dos mapas de análise do projecto de investimento. ▪ Prepara folha de pressupostos e os mapas de fluxo de caixa operacional, de investimentos e de financiamento de um determinado projecto, manualmente e/ou através de meios informáticos de cálculo (ex.: Excel) ▪ Calcula o valor actualizado líquido, taxa interna de rentabilidade, período de recuperação ▪ Análise de sensibilidade do projecto de investimento, alterando as variáveis chave do modelo tais como preço de venda, custo da mercadoria vendida, e quantidade procurada 	<p>Meios de trabalho: Artigos, Casos de Estudo, Manual de Procedimentos Internos; Documentação de suporte de análise financeira; Máquina de Calcular e folhas de cálculo</p>

3.8. Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento

Unidade de Competência Padrão:	Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Adquirir habilidades para poder avaliar alternativas de financiamento da organização,		
Código:	UC ADG025006191	Nível de Qualificação:	Certificado Vocacional 5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Compreender os principais conceitos, etapas e métodos envolvidas na angariação e análise de alternativas de financiamento	a) Distingue financiamento por capitais próprios de financiamento por capitais alheios e b) identifica as principais vantagens e desvantagens para a organização de ter diferentes estruturas de financiamento para o respectivo desempenho económico-financeiro, nomeadamente ao nível da solvabilidade, rentabilidades corrente e líquida, e nível de activos e volume de negócios c) Descreve as principais etapas de um processo de financiamento por capitais alheios	Contexto:Aplicável às actividades à seleção de financiamento: Capital: próprio ou alheio;Forma financiamento: leasing, financiamento bancário e obrigações Meios de trabalho:Artigos, Estudos de caso, Documentação de suporte a financiamento bancário; princípios de gestão financeira; informação sobre instituições financeiras em Moçambique
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue financiamento por capitais próprios de financiamento por capitais alheios e • identifica as principais vantagens e desvantagens para a organização de ter diferentes estruturas de financiamento para o respectivo desempenho económico-financeiro, nomeadamente ao nível da solvabilidade, rentabilidades corrente e líquida, e nível de activos e volume de negócios • Descreve as principais etapas de um processo de financiamento por capitais alheios 	
2. Analisar os requisitos de solicitação de financiamento	a) Compreende as principais preocupações que uma instituição financeira demonstra na consideração e atribuição de financiamentos bancários, descrevendo-as através do modelo dos 5 Cs do crédito (carácter, capacidade, capital, colateral e condições da envolvente)	Contexto:Aplicável às actividades à seleção de financiamento: Capital: próprio ou alheio;Forma financiamento: leasing,

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<p>b) Identifica as principais instituições de crédito disponíveis em Moçambique ao nível da Banca, instituições multilaterais, bem como de Fundos Privados de Investimento</p> <p>c) Identifica os principais elementos a considerar numa oferta de financiamento, nomeadamente, a duração do financiamento, taxa de juro, nível de garantias bem como os requisitos de natureza fiscal e legal para poder aceder a financiamento</p> <p>d) Identifica os rácios e respectivos parâmetros de liquidez, endividamento e capacidade de serviço de dívida que uma organização deve cumprir no âmbito de um financiamento por capitais alheios</p> <p>e) Descreve as principais componentes que devem constar de um plano de negócios para obtenção de financiamentos, nomeadamente, descrição dos empreendedores, do negócio, estratégia de marketing, estratégia de operações, estrutura accionista, orçamento do projecto e plano de financiamento, plano de implementação, estudo de viabilidade, análise de risco e impacto do projecto</p>	<p>financiamento bancário e obrigações</p> <p>Meios de trabalho: Artigos, Estudos de caso, Documentação de suporte a financiamento bancário; princípios de gestão financeira; informação sobre instituições financeiras em Moçambique</p>
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<p><u>Evidências Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Principais preocupações que uma instituição financeira demonstra na consideração e atribuição de financiamentos bancários, descrevendo-as através do modelo dos 5 Cs do crédito (carácter, capacidade, capital, colateral e condições da envolvente) • Principais instituições de crédito disponíveis em Moçambique ao nível da Banca, instituições multilaterais, bem como de Fundos Privados de Investimento • Principais elementos a considerar numa oferta de financiamento, : a duração do financiamento, taxa de juro, nível de garantias bem como os requisitos de natureza fiscal e legal para poder aceder a financiamento • Rácios e respectivos parâmetros de liquidez, endividamento e capacidade de serviço de dívida que uma organização deve cumprir no âmbito de um financiamento por capitais alheio • Principais componentes que devem constar de um plano de negócios: descrição dos empreendedores, do negócio, estratégia de marketing, estratégia de operações, estrutura accionista, orçamento do projecto e plano de financiamento, plano de implementação, estudo de viabilidade, análise de risco e impacto do projecto 	
<p>3. Aplicar técnicas de angariação e avaliação de alternativas de financiamento</p>	<p>a) Define Passivo, tendo em conta a estrutura conceptual</p> <p>b) Lista as contas do Passivo, diferenciando entre Passivo Corrente e Não Corrente</p> <p>c) Identifica as NCRF subjacentes ao Passivo Corrente e Não Corrente (NCRF1, NCRF-PE)</p> <p>d) Efectua registos contabilísticos, movimentando as contas do Passivo e as suas subcontas e aplicando as NCRF correspondentes</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p>	<p>Contexto:Aplicável às actividades à seleção de financiamento: Capital: próprio ou alheio;Forma financiamento: leasing, financiamento bancário e obrigações</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, Estudo de caso - plano de</p>

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<p><u>Evidências de Produto e/ou Desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Um ficheiro contendo os principais documentos requeridos para dar entrada de um pedido de financiamento junto de uma instituição financeira (ex.: Banco) • rácios de análise dos níveis de endividamento e de liquidez para poder identificar necessidades de financiamento do negócio • Pedido de financiamento assegurando a inclusão da documentação necessária (documentação legal, plano de negócios, estudo de viabilidade) bem como a indicação dos termos de financiamento propostos • Avalia as implicações de diferentes alternativas de financiamento no desempenho económico-financeiro da empresa. • Apreciação das diferentes alternativas de financiamento à luz de diferentes cenários de estratégia de financiamento de uma organização 	<p>negócios e um estudo de viabilidade e que o formando procederá à respectiva adaptação na medida do necessário. Manual de Procedimentos Internos; Documentação de suporte de análise financeira; Princípios de Gestão Financeira; Máquina de Calcular, Sistemas Informáticos e aplicações informáticas.</p>

3.9. Organizar e zelar espaços e equipamentos de Trabalho

Unidade de Competência Padrão:	Organizar e zelar espaços e equipamentos de Trabalho		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Organizar o espaço físico e a disposição dos equipamentos administrativos no local de trabalho e supervisionar a manutenção do mobiliário, material e equipamentos de trabalho		
Código:	UC ADG035001191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Gestão
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Organizar o espaço físico e layout no local de trabalho	a) Define a importância da organização e layout de espaços de trabalho b) Identifica correctamente normas e procedimentos de organização e layout de espaços de trabalho c) Aplica os princípios e procedimentos na organização e layout de espaços de trabalho	Contexto: Aplicável no contexto da gestão do espaço físico incluindo: <ul style="list-style-type: none"> • Escritórios • Salas de Recepção • Salas de reuniões/ conferências Meios de Trabalho: Objectos decorativos e placas de identificação dos espaços
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências de produto e/ou desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aplica procedimentos para a organizar de espaços e respectivo layout: Espaços de trabalho com decoração confortável e agradável; Disposição dos espaços de trabalho adequado; Materiais, equipamentos e objectos do escritório organizados em função do layout; Acessos e espaços do local de trabalho devidamente sinalizados; Espaço físico e disposição do local de trabalho reorganizado periodicamente conforme necessidades e mudanças <p><u>Evidências de Conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e procedimentos de organização e layout de espaços físicos • Identifica correctamente normas e procedimentos de organização e layout de espaços de trabalho 	
Elementos de Competência	CrITÉRIO de Desempenho	Âmbito de Aplicação

2. Zelar pela manutenção do mobiliário, material e equipamentos de trabalho	<p>a) Explica a importância do zelo e manutenção de mobiliário e equipamentos de trabalho</p> <p>b) Descreve os procedimentos e métodos de zelo e manutenção de mobiliário e equipamentos de trabalho</p> <p>c) Aplica adequadamente procedimentos e métodos de zelo e manutenção de mobiliário e equipamentos de trabalho</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto da manutenção do mobiliário, material e equipamentos da organização incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritórios • Salas de Recepção • Salas de reuniões/ conferências <p>Meios de Trabalho: Fichas de avaliação do estado do mobiliário e equipamentos, Medidas do uso correcto de equipamento e material</p>
	Evidências Requeridas	
	<p><u>Evidências de produto e/ou desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aplica métodos e decisões correctos de manutenção de mobiliário e equipamentos em situação de simulação. <p><u>Evidências de conhecimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • os conceitos e procedimentos de zelo e manutenção do mobiliário, material e equipamentos de trabalho 	

3.10. Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais

Unidade de Competência Padrão:		Elaborar o orçamento e apurar os desvios orçamentais	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:		Efectuar a quantificação do plano operacional através da elaboração do orçamento anual e proceder ao controlo e analse de desvios	
Código:	UC ADG025005191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	Critérios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Reconhecer a importância da quantificação do planeamento e do respectivo controlo para a gestão de uma organização	a) Descreve o ciclo de planeamento b) Identifica o papel do orçamento no processo de planeamento c) Identifica a importância do planeamento e do controlo para uma empresa		Contexto: Aplicável no de planeamento operacional de uma organização; Meios de trabalho: Artigos, Casos de Estudo, Manual de Procedimentos Internos; Documentação de suporte de análise financeira;
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo de planeamento: Planeamento, Implementação, Controlo e Feedback ▪ Papel do orçamento no processo de planeamento: quantificação de todo o processo de planeamento ▪ ajuda os gestores a analisar se as suas metas podem ser atingidas e, caso contrário, que modificações serão necessárias para o alcance dos seus objectivos; Potencia a motivação, a comunicação, a coordenação e ; a avaliação e controle na empresa, pois cria uma base de comparação para verificar até que ponto os objectivos estão a ser alcançados 		
2. Elaborar o orçamento	a) Apresenta o fluxo de construção orçamental, explicando a sua sequência b) Identifica os elementos necessários para a realização do orçamento c) Elabora o orçamento anual, apresentando as respectivas demonstrações financeiras e os pressupostos utilizados d) Analisa a exequibilidade do orçamento		Contexto: Aplicável no contexto da quantificação do planeamento operacional Meios de trabalho: Estudos de Caso, artigos, Legislação fiscal, legal; Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Formulários Internos;
	Evidências Requeridas		

	<p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora o orçamento anual, apresentando as respectivas demonstrações financeiras e os pressupostos utilizados • Analisa a exequibilidade do orçamento <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fluxo de construção orçamental, explicando a sua sequência ▪ elementos necessários para a realização do orçamento 	<p>Sistemas Informáticos; maquina de calcular e/ou Sistemas Informáticos.</p>
<p>3. Controlar a implementação do plano</p>	<p>a) Identifica os elementos necessários para a realização do controlo orçamental</p> <p>b) Descreve a importância do recurso aos orçamentos flexíveis para a realização da análise dos desvios</p> <p>c) Aplica a metodologia da orçamentação flexível para identificar os desvios</p> <p>d) Elabora um relatório com base na análise dos desvios</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplica a metodologia da orçamentação flexível para identificar os desvios ▪ Elabora um relatório com base na análise dos desvios <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementos necessários para a realização do controlo orçamental ▪ Importância do recurso aos orçamentos flexíveis para a realização da análise dos desvios 	<p>Contexto:Aplicável no contexto controlo orçamental.</p> <p>Meios de trabalho:Estudos de Caso, artigos, Legislação fiscal, legal; Procedimentos Internos; Diretrizes superiores; Formulários Internos; maquina de calcular e/ou Sistemas Informáticos.</p>

3.11. Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho

Unidade de Competência Padrão:	Aplicar os procedimentos de Higiene e Segurança no Trabalho		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Fazer a gestão da higiene e segurança no trabalho implementando medidas e técnicas de prevenção e controlo da saúde física e mental dos trabalhadores e dos riscos de acidentes de trabalho		
Código:	UC ADG014005191	Nível de Qualificação:	4
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Gestão
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Dominar conceitos básicos sobre Higiene e Segurança no Trabalho	a) Explica a importância da gestão da higiene e segurança no contexto organizacional b) Define os conceitos de higiene e segurança no trabalho c) Caracteriza adequadamente as dimensões e factores da higiene e segurança no trabalho	Contexto: Aplicável no contexto da gestão da higiene e segurança no trabalho Meios de Trabalho: Normas de Higiene e Segurança, Legislação Laboral
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • importância da gestão da higiene e segurança no contexto organizacional • Conceitos de higiene e segurança no trabalho 	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação
2. Realizar procedimentos de gestão da higiene no trabalho	a) Identifica procedimentos para a criação de condições físicas e psicológicas de trabalho b) Aplica medidas de manutenção da higiene e limpeza nos espaços de trabalho c) Conhece e aplica medidas de prevenção do stress físico e psicológico	Contexto: Aplicável no contexto da gestão da higiene e segurança no trabalho Meios de Trabalho: Produtos de higiene e limpeza, equipamento de Primeiros Socorros, Normas de Higiene e Segurança, Legislação Laboral
	Evidências Requeridas	
	<u>Evidências de produto e/ou desempenho:</u> <ul style="list-style-type: none"> • procedimentos para a criação de condições físicas e psicológicas de trabalho • Aplica medidas de manutenção da higiene e limpeza nos espaços de trabalho • Conhece e aplica medidas de prevenção do stress físico e psicológico <u>Evidências de conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • medidas de prevenção do stress físico e psicológico 	
Elementos de Competência	Critério de Desempenho	Âmbito de Aplicação

3. Realizar procedimentos de gestão da segurança no trabalho	<p>a) Aplica técnicas de diagnóstico de riscos de acidentes de trabalho</p> <p>b) Aplica procedimentos correctos de prevenção e gestão de riscos ocupacionais e de acidentes de trabalho</p> <p>c) Conhece e aplica princípios ergonómicos na segurança no local de trabalho</p> <p>d) Conhece e aplica medidas de primeiros socorros no local de trabalho</p>	<p>Contexto: Aplicável no contexto da gestão da higiene e segurança no trabalho</p> <p>Meios de Trabalho: Normas de Higiene e Segurança, Legislação Laboral</p>
	Evidências Requeridas	
	<p><u>Evidências de produto e/ou desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica técnicas de diagnóstico de riscos de acidentes de trabalho • Aplica procedimentos correctos de prevenção e gestão de riscos ocupacionais e de acidentes de trabalho • Conhece e aplica correctamente princípios ergonómicos na segurança no local de trabalho • Conhece e aplica correctamente medidas de primeiros socorros no local de trabalho 	

3.12. Utilizar instrumentos de controlo de gestão

Unidade de Competência Padrão:	Utilizar instrumentos de controlo de gestão		
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	utilizar alguns dos principais instrumentos de controlo de gestão, nomeadamente instrumentos de pilotagem (Orçamento, tableaux de board, Balanced Scorecard), instrumentos de orientação (centros de responsabilidade, Preços de transferência interna, avaliação de desempenho) e instrumentos de diálogo (reuniões, relatórios)		
Código:	UC ADG025010191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
1. Identificar os instrumentos disponíveis para o Controlo de gestão	a) Identifica os diversos níveis de Planeamento e os principais utilizadores b) Identifica a matriz produtos clientes do Controlo Gestão	Contexto: Aplicável à actividade de planeamento numa organização Meios de trabalho: Artigos e Estudos de Caso
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeamento Estratégico, Planeamento Tático, Planeamento Operacional ▪ Instrumentos de Pilotagem, instrumentos de Orientação e Instrumentos de diálogo 	
2. Identificar instrumentos de pilotagem	a) Identifica os principais instrumentos de, as suas características e o objectivo comum b) Identifica o processo de construção do tableaux de board, o tipo de indicadores utilizado e a forma de selecção dos mesmo e, cria um modelo de tableaux de board para uma determinada organização c) Analisa as 4 perspectivas do Balanced Scorecard e o Mapa estratégico, o tipo de indicadores para cada perspectiva e constrói um Balanced Scorecard para uma determinada organização d) Explica claramente as características de um bom indicador	Contexto: Aplicável no contexto da quantificação do planeamento operacional – Instrumentos de pilotagem aprendizado e crescimento, processos internos, cliente e Financeira
	Evidências Requeridas	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Aplicação
	<p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cria um modelo de tableaux de board para uma determinada organização ▪ constrói um Balanced Scorecard para uma determinada organização <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Orçamento, tableaux de board, Balanced Scorecard), ▪ Identifica o processo de construção do tableaux de board, o tipo de indicadores utilizado e a forma de selecção dos mesmo ▪ Analisa as 4 perspectivas (aprendizado e crescimento, processos internos, cliente e Finaceira) do Balanced Scorecard e o Mapa estratégico, o tipo de indicadores para cada perspectiva ▪ Explica claramente as características de um bom indicador 	
<p>3. Identificar instrumentos de orientação e de diálogo</p>	<p>a) Identifica os instrumentos utilizados como mecanismos de orientação de comportamento</p> <p>b) Identifica os instrumentos utilizados como mecanismos de diálogo</p> <p>c) Faça a relação entre os 3 grupos de instrumentos de controlo de gestão</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica os instrumentos utilizados como mecanismos de orientação de comportamento ▪ Identifica os instrumentos utilizados como mecanismos de diálogo ▪ Faz a relação entre os 3 grupos de instrumentos de controlo de gestão 	<p>Contexto:Aplicável no contexto controlo de gestão – instrumentos de dialogo e de orientação</p> <p>Meios de trabalho:Estudos de Caso, artigos,.</p>
<p>4. Identificar os passos para a criação de um sistema de controlo de gestão</p>	<p>a) Lista e explica claramente os 8 mandamentos do controlo de gestão</p> <p>b) Descreve os 5 passos do processo de controlo</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><u>Evidências Conhecimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista e explica claramente os 8 mandamentos do controlo de gestão ▪ Descreve os 5 passos do processo de controlo 	<p>Contexto:Aplicável no contexto controlo de Gestão – O processo</p> <p>Meios de trabalho:Estudos de Caso, artigos,</p>

3.13. Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade

Unidade de Competência Padrão:		Aplicar os procedimentos de Ética do profissional de Contabilidade	
Descrição da Unidade de Competência Padrão:	Desenvolver uma atitude pró-ativa, desenvolver espírito crítico sobre os princípios éticos e deontológicos, competências Interpessoais, compreender os fundamentos naturais das convenções sociais e da ética e desenvolver competências no âmbito do trabalho colaborativo, refletir sobre as dificuldades da distinção de ética e de adquirir orientações prescritivas que conduzam ao assumir de condutas integras nos domínios pessoal, social e profissional e lidar positivamente com a diversidade nos locais de trabalho e na sociedade em geral.		
Código:	UC ADG025011191	Nível de Qualificação:	5
Área:	Administração e Gestão	Sub Área:	Contabilidade
Data de Registo:		Data de Registo da Revisão:	
Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho		Âmbito de Aplicação
1. Definir a ética e a sua importância para o profissional de Contabilidade	a) Define ética como ciência normativa e ética como prática b) Explica o significado de deontologia c) Identifica a importância da ética para o profissional de Contabilidade d) Identifica os principais assuntos tratados no Código de Ética e Deontológico profissional da Ordem dos Contabilistas e Auditores de Moçambique (CDOCAM)		Contexto: Aplicável do desempenho das funções de um profissional de contabilidade- Ética e Deontologia e as normas previstas no Código de Ética e Deontológico profissional da Ordem dos Contabilistas e Auditores de Moçambique (CDOCAM); Meios de trabalho: Artigos, Estudos de Caso, Código ética a OCAM (CDOCAM)
	Evidências Requeridas <u>Evidências Conhecimento:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ética como ciência normativa, referindo as normas sobre a rectidão dos actos humanos (liberdade, natureza do bem e do mal) e Ética como prática – aplicação da moral a questões práticas ▪ Deontologia, como o conjunto de deveres éticos e comportamentos de uma profissão, Pautas de conduta específicas, regras impostas a um grupo de profissionais ▪ Importância da ética para o contabilista, pela função que têm de apresentar com fiabilidade as demonstrações financeiras ▪ Identifica Código de Ética e Deontológico profissional da Ordem dos Contabilistas e Auditores de Moçambique os artigos referentes a – âmbito e aplicação, Princípios deontológicos gerais e específicos, ameaças e salvaguardas, direitos e deveres dos membros, infração ao código, regulamentos sectoriais e normas 		

<p>2. Identificar os Princípios Fundamentais do Código de Ética</p>	<p>a) Explica o objectivo do código de ética, como um meio de identificar, avaliar e responder a ameaças à conformidade com os princípios fundamentais</p> <p>b) Identifica os 5 princípios fundamentais do Código de Ética</p> <p>c) Exemplifica cada um dos Princípios: Integridade, Objectividade, Competência Profissional e Zelo Devido, Confidencialidade, Comportamento Profissional</p>	<p>Contexto: Aplicável do desempenho das funções de um profissional de contabilidade- Ética e Deontologia e as normas previstas no Código de Ética e Deontologia Profissional da OCAM</p>
<p>Evidências Requeridas</p>		<p>Meios de trabalho: Artigos, Estudos de Caso, Código ética a OCAM (CDOCAM)</p>
<p><u>Evidências Produto/desempenho:</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Exemplos de aplicação dos Princípios Integridade, Objectividade, Competência Profissional e Zelo Devido, Confidencialidade, Comportamento Profissional 		
<p><u>Evidências Conhecimento</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Princípios de Código dos Auditores e Contabilistas (Integridade, Objectividade, Competência Profissional e Zelo Devido, Confidencialidade, Comportamento Profissional) ▪ Define Integridade - recto e honesto em todos os relacionamentos profissionais e de empresas.; ▪ Objectividade - não deve permitir que juízos prévios, conflitos de interesse ou indevida influencia de outrem se sobreponham aos julgamentos profissionais ou empresariais; ▪ Competência Profissional e Zelo - dever permanente de manter os conhecimentos e habilitações profissionais atualizados e atuar com diligência e de acordo com as normas técnicas e profissionais ▪ Confidencialidade - não deve divulgar quaisquer informações a terceiros sem autorização devida e específica salvo se existir um direito ou um dever legal ou profissional de divulgar nem deve ser usada em vantagem pessoal do Contabilista/Auditor ou de terceiros ▪ Comportamento Profissional - cumprir as leis e regulamentos relevantes e deve evitar qualquer acabo que desacredite a profissão 		

<p>3. Identificar, avaliar e responder a ameaças</p>	<p>a) Explica o significado de Ameaças (afectar a conformidade com os princípios) e Salvaguardas (eliminar ou reduzir tais ameaças a um nível aceitável)</p> <p>b) Identifica os diversos tipos de ameaças que o profissional de contabilidade está sujeito (interesse próprio, auto-revisão, advocacia, familiaridade e intimidação)</p> <p>c) Identifica as duas categorias de salvaguardas, as criadas pela profissão, legislação e regulamentos e as criadas no ambiente de trabalho</p> <p>d) Lista as salvaguardas criadas pela profissão</p>	<p>Contexto:Aplicável do desempenho das funções de um profissional de contabilidade- Ética e Deontologia e as normas previstas no Código de Ética e Deontologia Profissional da OCAM</p> <p>Meios de trabalho:Artigos, Estudos de Caso, Código ética a OCAM (CDOCAM)</p>
<p>Evidências Requeridas</p>		
<p><u>Evidências Produto/desempenho</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exemplos de Ameaças e salvaguardas 		
<p><u>Evidências Conhecimento</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ameaças, como situações que podem afectar a conformidade com os princípios e Salvaguardas formas de eliminar ou reduzir tais ameaças a um nível aceitável 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ameaças que o profissional de contabilidade está sujeito (interesse próprio, auto-revisão, advocacia, familiaridade e intimidação) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A duas categorias de salvaguardas, as criadas pela profissão, legislação e regulamentos e as criadas no ambiente de trabalho 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salvaguardas criadas pela profissão :Requisitos de formação, treino e de experiencia para entrada na profissão, Requisitos de desenvolvimento profissional continuo, Regulamentos de governação das sociedades, normas profissionais, Procedimentos de monitorização profissional ou regulamentar e disciplinares. 		

2.6 Elaborar um Projecto Integrado

Título da Unidade de Competência	Elaborar um projecto Integrado		
Descrição da Unidade de Competência: Este padrão de competência descreve os conhecimentos e habilidades básicos associados com as aplicações práticas de uma variedade de tarefas de um modo coordenado no âmbito da área vocacional.			
Código:	UC ADG025012191	Nível do QNQP	5
Campo:		Subcampo:	
Data de Registo:		Data de Revisão de Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Âmbito de Actuação
1. Analisar a tarefa e decidir sobre um curso de acção para realizar o projecto	a) Analisar as principais tarefas a completar para o projecto b) Definir as metodologias requeridas c) Completar um plano de acção para o projecto d) Justificar as estratégias adoptadas	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Escritas / Orais:</i> O candidato deve produzir um plano eficaz que cubra as principais tarefas, metodologias e um plano de acção para o projecto</p>	
2. Detalhar as actividades a ser realizadas durante a concretização do projecto	a) Desenvolver padrões de serviço requeridos para o projecto b) Conceber uma sessão de formação para uma tarefa relacionada com o projecto c) Identificar questões de higiene e segurança a endereçar d) Desenvolver um orçamento para a realização do projecto	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Escritas / Orais:</i> O candidato deve desenvolver a documentação requerida para endereçar o tópico do projecto integrado cobrindo todos os critérios de desempenho de uma forma profissional</p>	
3. Organizar o trabalho e realizar o projecto ao longo da concretização	a) Realizar um resumo para o pessoal b) Realizar a sessão de formação concebida para uma tarefa relacionada com o projecto c) Lidar com questões de higiene e segurança a ser endereçadas d) Trabalhar no âmbito das restrições orçamentais do projecto e) Completar o resumo do projecto	O âmbito para este elemento de competência está totalmente expresso nos critérios de desempenho
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Demonstração:</i></p>	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Âmbito de Actuação
	O candidato deve completar todas as tarefas identificadas para a concretização bem-sucedida do resumo do projecto.	
4. Avaliar a experiência do projecto	a) Sumarizar as abordagens adoptadas para o projecto integrado b) Avaliar os diferentes aspectos do projecto integrado c) Identificar áreas de auto melhoria d) Preparar um documento coerente delineando os resultados do projecto integrado	<i>Auto melhoria</i> Gestão de tempo, definição de prioridades, concentração, atenção ao detalhe
	Evidências Requeridas	
	<i>Escritas / Oraís:</i> O candidato deve produzir um relatório coerente no qual detalha as constatações e recomendações do projecto integrado	

Informação complementar

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tamanho deste módulo é baseado no tempo estimado como necessário para atingir os objectivos estabelecidos. O tempo total estimado para este módulo é de 20 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo

Este é um módulo de aplicação integrada de conhecimentos e habilidades adquiridas nos diferentes módulos dos certificados vocacionais leccionados na corrente qualificação ou numa anterior, caso se aplique. Neste módulo o estudante adquire as habilidades de integração necessária para pôr em prática um projecto de produção, prestação de serviços ou de resolução de algum problema específico. Ele será útil, em particular, para quem deseja começar uma actividade económica.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Este módulo cria situações e actividades através das quais as habilidades relacionadas com os resultados de aprendizagem são desenvolvidas.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: 2 horas)

O estudante deve ser encorajado a definir quais os objectivos do seu projecto e que passos vai seguir para o desenhar. O estudante deve ser orientado neste processo e deve ser-lhe dado um guião (especificação do projecto integrado a ser produzido pelos formadores dos módulos vocacionais da especialidade) que ele deve seguir. Ele deve ser encorajado a ser realista nos seus objectivos. Os estudantes devem ser capazes de apresentar e argumentar sobre as suas propostas e estas devem ser aprovadas pelo formador antes de seguir para os resultados de aprendizagem seguintes. Os formadores devem dar ao candidato uma lista de verificação para os ajudar na discussão referente à fase de preparação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: 10 horas)

Este resultado de aprendizagem diz respeito ao desenho do projecto de produção. O formador deve acompanhar o trabalho do candidato, discutindo com ele as suas análises e opções técnicas, e dando feedback frequentemente. Os candidatos devem ser encorajados a consultar especialistas e formadores com experiência na área em que estiverem a trabalhar.

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: 7 horas)

Este resultado de aprendizagem diz à apresentação escrita do projecto de produção. O candidato deve ser apoiado neste processo e deve ser-lhe facultado um guião o orientará. O formador deve rever e criticar construtivamente o 1º e 2º esboços do relatório.

Resultado de Aprendizagem 4: (Nº de horas estimado: 1 horas)

Os candidatos devem ser encorajados a reflectir, de forma honesta e aberta, sobre a qualidade do seu trabalho, relacionando-o com os objectivos estabelecidos. Devem igualmente indicar os conhecimentos e habilidades mobilizados (módulos, resultados de aprendizagem e critérios de desempenho) para a produção do projecto e as melhorias que poderia inserir numa nova oportunidade. Neste ponto o formador deve discutir o documento final do projecto com os candidatos para ajudar e apoiar o processo de análise.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

Este módulo é essencialmente de trabalho independente do candidato. Ele deve realizar uma série de tarefas e actividades variadas, derivadas da aprendizagem tida nos módulos vocacionais e genéricos. O candidato deve ter oportunidade de planificar e tomar decisões, de mostrar iniciativa e independência e de trabalhar cooperativamente em grupos caso a especificação do projecto o exija.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado através de uma lista de verificação/observação a ser preenchida pelo formador, na altura de aprovação do plano de trabalho e pelo júri na altura de avaliação final do resultado do projecto integrado. Os elementos de verificação deverão estar descritos nas especificações do projecto e cobrir todos os critérios de desempenho deste resultado de aprendizagem.

Resultado de Aprendizagem 2

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação sobre a forma como o candidato cumpriu com o objectivo e desempenhou as actividades e metas traçadas na fase de preparação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 3

O critério de desempenho deve ser avaliado através de uma lista de verificação sobre o conteúdo e forma de apresentação do projecto.

Resultado de Aprendizagem 4

Este resultado de aprendizagem deve ser avaliado usando uma lista de verificação que verifica a auto-avaliação feita pelo estudante sobre o seu projecto e desempenho.

Resultado do projecto integrado

O documento final do projecto deve ser avaliado por um júri constituído pelos formadores segundo as listas de verificação para cada um dos resultados de aprendizagem e de acordo com o estabelecido no manual de avaliação dos projectos integrados.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pela ANEP.

Referências

© Copyright ANEP 2019

Este módulo é propriedade da ANEP e de uso exclusivo das instituições, por esta, acreditadas. Não deve ser usado para outros fins sem a autorização expressa do Director Geral da ANEP.

2.7 Levar a cabo um experiência de Trabalho

Título da Unidade de Competência	Levar a cabo uma experiência de trabalho		
Descrição da Unidade de Competência: Após conclusão com êxito desta unidade de competência o candidato será capaz de desenvolver a capacidade de arranjar e preparar uma experiência de trabalho (estágio) e de levar a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional. O candidato irá desenvolver capacidades de planificação, organização, e implementação de tarefas numa empresa pública ou privada, para além de habilidades interpessoais e de autoconhecimento através da experiência de trabalho numa empresa.			
Código:	UC ADG025013191	Nível do QNQP	5
Campo:		Sub Campo:	
Data de Registo:		Data de Revisão do Registo:	

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Preparar uma experiência de trabalho (estágio)	a) Identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e estabelece metas pessoais realísticas. b) Estabelece e concorda com objectivos e metas do estágio que combinam com as suas qualificações, habilidades e metas, usando uma variedade de fontes de informação. c) Prepara-se cuidadosamente e de forma abrangente para a experiência de trabalho (estágio) em termos de recolha de informação essencial. d) Confirma claramente e com exactidão todos os arranjos necessários para a experiência de trabalho (estágio).	Qualidades e habilidades incluem: pessoais e interpessoais Postos de trabalho incluem: um mínimo de 2 posições de trabalhadores (operador) objectivos e metas incluem: um mínimo de 3 metas e 1 objectivo Informação essencial inclui: datas, horas de trabalho, contacto inicial, localização, requisitos particulares do local de trabalho
	<p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita e/ou oral:</i> Evidência escrita que o candidato identifica claramente as qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação inicial e que estabelece objectivos e metas pessoais realísticas.</p> <p><i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato confirma os arranjos relativos ao estágio feitos com o responsável da empresa.</p>	
2. Levar a cabo tarefas alocadas durante a experiência de trabalho (estágio)	a) Discute com o supervisor imediato os padrões a atingir que são esperados para as várias tarefas alocadas. b) Leva a cabo as tarefas alocadas de uma forma profissional.	Padrões esperados podem incluir: horas de atendimento, vestuário apropriado, regras de uso do equipamento, procedimentos de trabalho.

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	<p>c) Cumpre com os requisitos de afectação de acordo com as directrizes da unidade de produção.</p> <p>d) Observa a todo o momento os requisitos de higiene e segurança.</p> <p>e) Observa a todo o momento boas práticas de protecção do meio ambiente</p> <p>f) Demonstra a capacidade de lidar com situações inesperadas de forma eficaz.</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato leva a cabo as tarefas planificadas durante a experiência no trabalho numa dada unidade de produção agropecuária.</p>	<p>Situações inesperadas incluem: condições atmosféricas adversas e trabalho em excesso.</p>
<p>3. Trabalhar em cooperação com os outros na planificação e compreender a experiência de trabalho.</p>	<p>a) Observa as práticas de trabalho de forma atenta fazendo perguntas onde for relevante.</p> <p>b) Escuta atentamente as instruções aceitando-as de forma positiva.</p> <p>c) Procura o conselho, assistência e opiniões dos outros, caso necessário.</p> <p>d) Forma relações de trabalho que sejam de natureza cooperativa.</p> <p>e) Modifica o comportamento de forma apropriada para satisfazer as necessidades de diferentes situações.</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato trabalha com os outros, de forma cooperativa, durante a experiência de trabalho numa dada unidade de produção.</p>	
<p>4. Rever a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e social.</p>	<p>a) Reexamina a auto-avaliação inicial em termos de pontos fortes e fracos e revê efectivamente o progresso rumo às metas definidas.</p> <p>b) Comenta de forma crítica o relatório do supervisor.</p> <p>c) Expressa claramente, os sentimentos e reacções em relação à experiência de trabalho.</p> <p>d) Revê o valor da aprendizagem ganha em relação a futuras metas pessoais, sociais e profissionais.</p> <p style="text-align: center;">Evidências Requeridas</p> <p><i>Evidência por escrito/oral</i></p>	

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
	<p>Evidência escrita que o candidato reexamina as suas qualidades e habilidades pessoais através de uma auto-avaliação.</p> <p><i>Desempenho no local de trabalho</i> O candidato identifica a contribuição do conhecimento e habilidades ganhas para o seu próprio desenvolvimento pessoal e sociais obtidas durante a experiência de trabalho numa dada unidade de produção.</p>	